…………………………………………….

***Ort & Datum***

*(Auflösung)*

**Einvernehmliche Auflösung**

**des Arbeitsverhältnisses**

Sehr geehrte Frau ……………………………………..……………

sehr geehrter Herr ……**…………………**..…………………..….,

das zwischen uns & Ihnen bestehende Arbeitsverhältnis endet am ……………………………….. durch einvernehmliche Auflösung.

Offener Zeitausgleich wird in der Zeit von ……………………. bis ……………………. verbraucht.

Urlaub wird in der Zeit von ……………………. bis ……………………. verbraucht.

Die aus dieser einvernehmlichen Auflösung resultierenden Endabrechnungsansprüche, richten sich nach den gesetzlichen bzw. kollektivvertraglichen Bestimmungen.

……………………………….… Wien, am ……………………………..……………

*(Arbeitgeber)* *übernommen am*

*(Arbeitnehmer)*