…………………………………………….

  ***Ort & Datum***

 *(Auflösung)*

**Einvernehmliche Auflösung**

**des Arbeitsverhältnisses**

Sehr geehrte Frau ……………………………………..……………

sehr geehrter Herr ……**…………………**..…………………..….,

das zwischen uns & Ihnen bestehende Arbeitsverhältnis endet am ……………………………….. durch einvernehmliche Auflösung.

[ ]  Offener Zeitausgleich wird in der Zeit von ……………………. bis ……………………. verbraucht.

[ ]  Urlaub wird in der Zeit von ……………………. bis ……………………. verbraucht.

Die aus dieser einvernehmlichen Auflösung resultierenden Endabrechnungsansprüche, richten sich nach den gesetzlichen bzw. kollektivvertraglichen Bestimmungen.

……………………………….… Wien, am ……………………………..……………

 *(Arbeitgeber)* *übernommen am*

 *(Arbeitnehmer)*