



ManiKa

rein-vertraulich

ManiKa Facility GmbH

rein-vertraulich



Umwelterklärung 2020

(nach EMAS – VO III)



Inhaltsverzeichnis

0. Vorwort	1
1. Unternehmensbeschreibung	2
1.1 Unternehmensportrait	2
1.2 Eckdaten:	2
1.3 Standort.....	2
1.4 Organigramm.....	3
2. Dienstleistungen	3
2.1 Portfolio.....	3
2.2 Zielgruppe.....	4
2.3 Prozesslandkarte	4
3. Unternehmenspolitik	5
3.1 Kundenzufriedenheit.....	5
3.2 Mitarbeiterzufriedenheit.....	5
3.3 Führungskompetenz.....	5
3.4 Kontinuierliche Verbesserung	5
3.5 Umwelt- & Arbeitsschutz	5
4. Umweltmanagement	6
4.1 Allgemein.....	6
4.2 Ermittlungs- und Überwachungspflichten	6
4.3 Prüfung auf Ersatzverfahren und Ersatzstoffe	6
4.4 Gefahrenstoffverzeichnis	6
5. Umweltaspekte	7
5.1 Allgemein.....	7
5.2 Direkte Umweltaspekte.....	7
5.2.1 Abfall.....	7
5.2.2 Energieverbrauch	7
5.2.3 Ressourcenverbrauch	8
5.2.4 Umweltrisiko	9
5.3 Indirekte Umweltaspekte.....	9
5.3.1 Abfälle der Kunden in den Objekten	9
5.3.2 Beschaffung	9
5.3.3 Dienstleistungserbringung	10
5.3.4 Lieferantenmanagement.....	10
5.3.5 Mobilität.....	10
5.3.6 Bewertung der Umweltaspekte	10



5.4	Rechtskonformität.....	10
6.	Umweltprofil	11
7.	Kernindikatoren (KI).....	11
7.1	Absolute KI.....	11
7.2	Relevante KI.....	12
8.	Umweltverbesserung	12
8.1	Verkehr	12
8.2	Haushalt.....	13
8.3	Energie.....	14
8.4	Mülltrennung / Recycling	15
8.5	Büro/Verwaltung.....	16
9.	Umweltziele und -programm.....	16
10.	Mit der Öffentlichkeit im Dialog	17

Gleichstellung

Soweit in dieser Umwelterklärung nur die männliche Form des Mitarbeiters, Objektleiters etc. beschrieben ist, geschieht dies lediglich aus Gründen des Leseflusses; angesprochen sind damit aber natürlich immer auch die weiblichen Personenkreise.



0. Vorwort

Als Geschäftsführer der **ManiKa Facility GmbH** bin ich mir der Verantwortung und Vorbildfunktion gegenüber meinen Mitarbeitern und Geschäftspartnern absolut bewusst. Bemüht um das Wohlergehen aller interessierten Parteien habe ich aus diesem Grund den Entschluss gefasst, meine Ansprüche in puncto Qualität, Umwelt-, Arbeits- und Gesundheitsschutz durch neutrale Akkreditierungsstellen bewerten und zertifizieren zu lassen.

Mit der Implementierung eines integrierten Managementsystems (IMS) nach

DIN EN ISO 9001:2015 DIN EN ISO 14001:2015 DIN EN ISO 45001:2018 EMAS VO III

wollte ich eine Struktur schaffen, die die Sicherheit von Mensch und Umwelt gewährleistet. Mein Beweggrund das bestehende Umweltmanagementsystem (ISO 14001) um die Anforderungen der EMAS III Verordnung zu erweitern ist die Erkenntnis, dass ich als Arbeitgeber die einmalige Möglichkeit habe, meinen Mitarbeitern Werte zu vermitteln, die unsere Umwelt schonen können.

Um einen Dominoeffekt zu erzielen, müssen vorgegebene Qualitäts-, Umwelt- und Arbeitsschutzziele auch von den Mitarbeitern verstanden werden. Da viele Mitarbeiter jedoch einen Migrationshintergrund haben, scheitert die Umsetzung dieser Ziele öfters an der sprachlichen Barriere. ManiKa Facility GmbH holt deshalb seine Mitarbeiter von dort ab, wo sie stehen. Mangelnde Sprachkenntnisse werden mittels Piktogramme und Bilder kompensiert. Alle Unterweisungen und Schulungen erfolgen entweder mit Bildmaterial oder mehrsprachig. Damit das integrierte QM-System von den Mitarbeitern verinnerlicht werden kann, wurde das Thema IMS vereinfacht und in Form eines Kochbuchs ausgearbeitet.

ManiKa Facility GmbH legt einen großen Wert darauf, dass die Mitarbeiter bereits im eigenen Haushalt bzw. in der Freizeit anfangen, ihren Beitrag zur Umweltschonung zu leisten. Unter anderem unterstützen wir sie dabei, zu einem ÖKO-Stromanbieter zu wechseln. Im Rahmen der Schulungen werden auch Ratschläge gegeben, wie bereits im eigenen Haushalt ressourcenschonend gewirtschaftet werden kann.

Als Arbeitgeber kommen wir natürlich ebenso unserer Verpflichtung nach. Prozesse über alle Ebenen werden explizit analysiert, um den Ressourcenverbrauch des Betriebs zu senken. Zur Minimierung der Umweltbelastungen wird z.B. der Verbrauch der betriebserforderlichen Mittel (Energie, Chemie, Treibstoff etc.) stets dokumentiert. Aus den erhaltenen Kennzahlen, werden in weiterer Folge Maßnahmen gesetzt werden.

Mit dieser Umwelterklärung möchten wir allen interessierten Parteien zeigen, dass die kontinuierliche Verbesserung des betrieblichen Umweltschutzes in unserem Unternehmen gefördert wird. Diese gilt sowohl für den Firmensitz als auch für alle Liegenschaften der Organisation.

Wien, am 20. September 20

HADJIEV Marian
(Geschäftsführer)



1. Unternehmensbeschreibung

1.1 Unternehmensportrait

Der Meisterbetrieb ManiKa Facility GmbH wurde im August 2019 als Tochtergesellschaft der ManiKa Holding GmbH gegründet. Das Angebot des Unternehmens bietet individuelle und professionelle Lösungen für sensible Bereiche auf dem Sektor Facility Management an. Der Schwerpunkt der Dienstleistung ist die fachmännische Reinigung von Arztpraxen.

Die Zielsetzung ist alle interessierten Parteien für die, die Hygieneverordnung verpflichtend ist, einheitlich und professionell zu betreuen. Unter dem Aspekt durch eine gesicherte und steigende Qualität auch die Kundenzufriedenheit zu erhöhen, ist ManiKa Facility GmbH einer der ganz wenigen Kleinbetriebe in Österreich, die ein integriertes Qualitätsmanagementsystem nach

DIN EN ISO 9001:2015 DIN EN ISO 14001:2015 DIN EN ISO 45001:2018 EMAS VO III

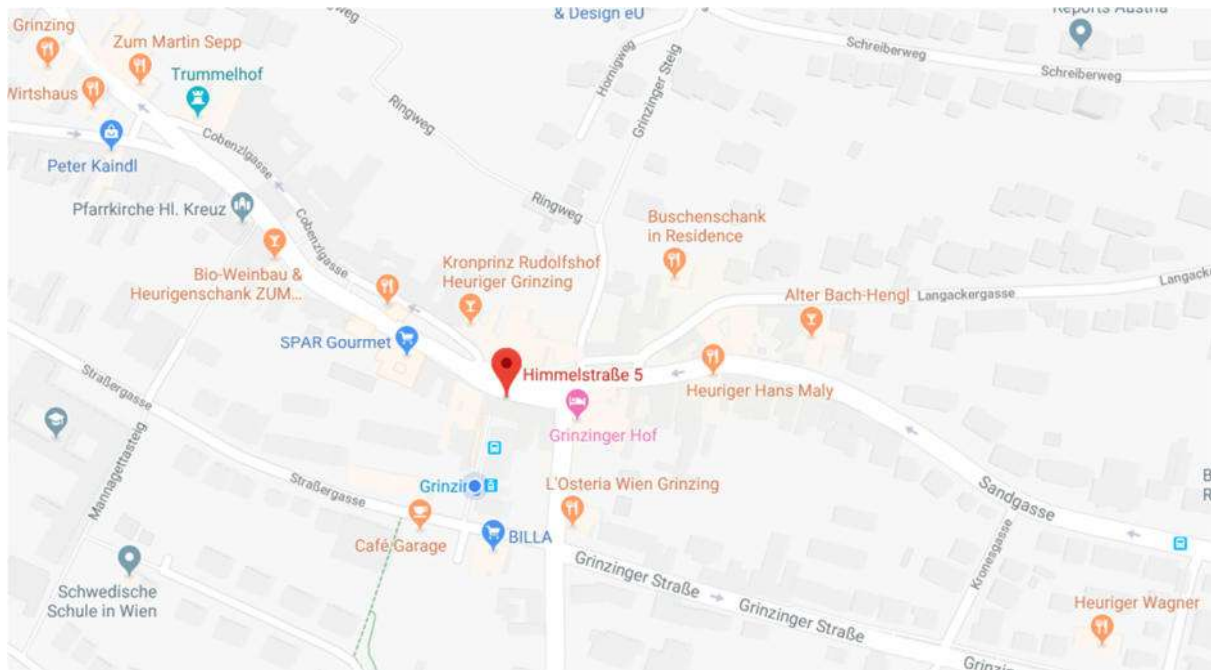
von Beginn an implementiert haben. Die gezielte Betreuung der Partner erfolgt in Wien und Umgebung (50 km).

1.2 Eckdaten:

Organisation:	ManiKa Facility GmbH
Firmensitz:	1190 Wien, Himmelstraße 5/1/7
Gründung:	August 2019
Geschäftsführer:	HADJIEV Marian
Mitarbeiter:	2
ÖNACE Code (2008):	81.21-0 – Allgemeine Gebäudereinigung
Struktur:	Die ManiKa Facility GmbH steht zu 100 % im Eigentum der ManiKa Holding GmbH

1.3 Standort

Die Organisation und Verwaltung aller Tätigkeiten werden in der Zentrale (ca. 40 m²) in Grinzing durchgeführt. Der Firmensitz befindet sich in einer Wohnanlage, die im Jahr 1914 errichtet wurde. Eine Lagerstätte wird vorerst nicht benötigt, da die notwendigen Materialien und Geräte nach dem Kauf direkt am Objekt gebracht und dort gelagert werden. In und neben der Hausanlage befinden sich Abfallstellen, wo gesondert Papier, Restmüll, Bio-Müll, und Glas umweltfreundlich entsorgt werden können.



1.4 Organigramm

Als Start-Up-Unternehmen ist die Hierarchie klarerweise sehr überschaubar. Neben meiner Funktion als handels- und gewerberechtl. Geschäftsführer des Unternehmens bin ich auch für das Qualitäts-, Umwelt- und Arbeitsschutzmanagement verantwortlich. Ebenso trage ich allein die Verantwortung für alle weiteren Unternehmensprozesse (z.B. Kundenakquise, Schulungen, Unterweisungen, Einsatzplanung, etc...).

2. Dienstleistungen

2.1 Portfolio

Als Neugründer halten wir unser Portfolio mit wenigen Leistungen übersichtlich, damit wir stets optimale Qualität erzielen. Unseren Partnern bieten wir ausschließlich folgende Dienstleistungen an:

- **Unterhaltsreinigung**

Wiederkehrende Reinigungen nach festgelegten Zeitabständen. Dabei können die Reinigungsarbeiten täglich, wöchentlich, monatlich oder auch nach Kundenwunsch erfolgen.

- **Grund-, Sonder- bzw. Intensivreinigung**

Das Ziel dieser Reinigungsarbeiten ist, hartnäckige, haftende Verschmutzungen sowie abgenutzte Pflegefilme zu entfernen und somit das Aussehen der Oberfläche zu verbessern. Vorgesehen sind Grund- bzw. Intensivreinigungen halbjährlich oder jährlich.

- **Fensterreinigung**

Die Schmutzentfernung von Fensterrahmen und -scheiben erfolgt meistens im Frühling bzw. im Herbst.

2.2 Zielgruppe

Arztpraxen

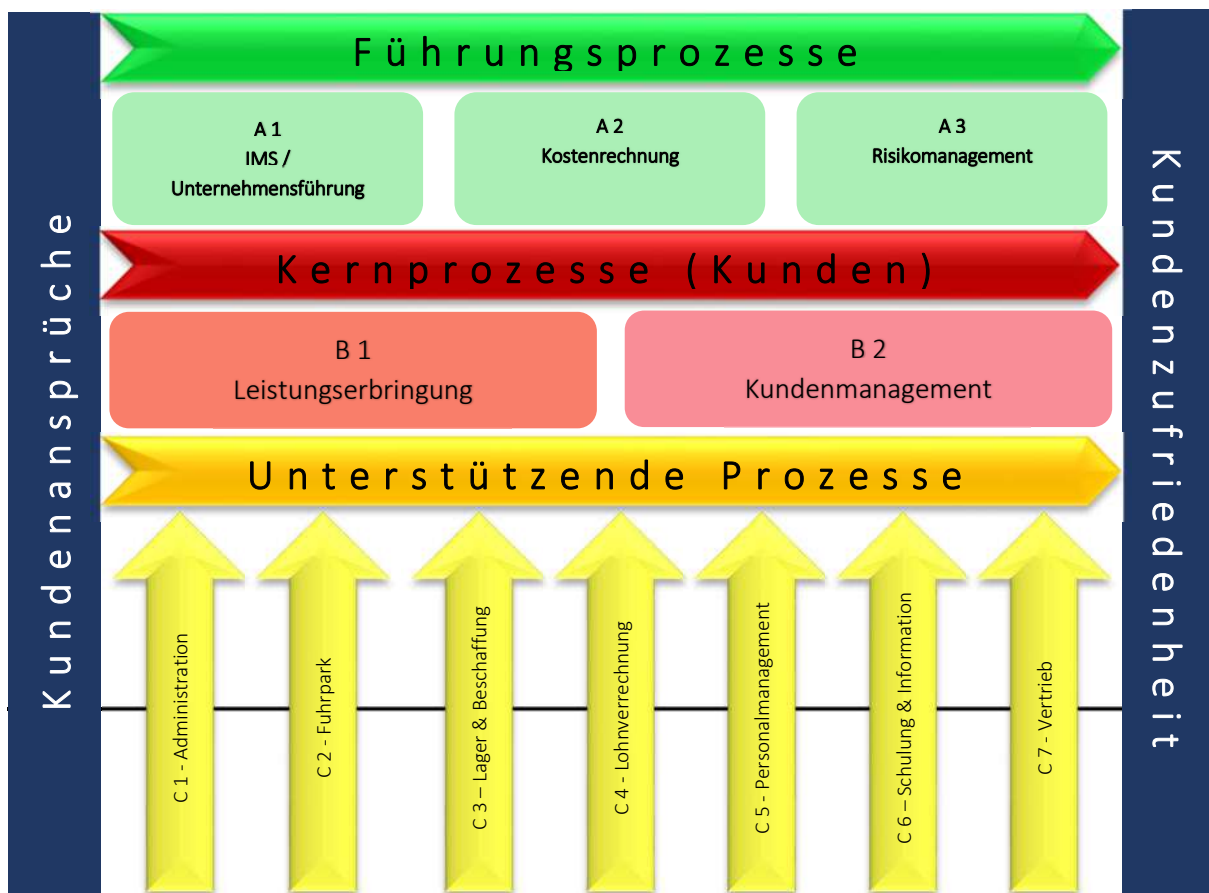


Apotheken



2.3 Prozesslandkarte

An der angeführten Prozesslandkarte erkennt man die Unternehmensstruktur, die Betriebsorganisation und welche Wechselwirkungen bestehen. Sämtliche Anforderungen in punkto Qualität, Umwelt & Arbeitssicherheit werden in den jeweiligen Prozessen geregelt.





3. Unternehmenspolitik

Die ManiKa Facility GmbH erbringt als Meisterbetrieb und Tochter der ManiKa Holding GmbH seine Dienstleistungen auf dem Sektor Denkmal-, Fassaden- & Gebäudereinigung in Wien und Umgebung. Um seinen Mitarbeitern einen optimalen Arbeitsplatz und den Kunden stets hohe Qualität gewährleisten zu können, wurde ein integriertes Qualitäts-, Umwelt- & Arbeitsschutzsystem implementiert. Die Geschäftsleitung achtet darauf, dass Werte wie Fairness, Respekt & Zuverlässigkeit immer das Firmenbild prägen. Wir bekennen uns als Dienstleister der Denkmal-, Fassaden- & Gebäudereiniger zu einem systematischen Qualitäts-, Umwelt- & Arbeitsschutzmanagement sowie zur Einhaltung aller rechtlichen und behördlichen Anforderungen. Um den Erfolg und das Image der ManiKa Facility GmbH zu wahren und zu stärken, definiert die Geschäftsführung die Unternehmens-, Umwelt- & Arbeitsschutzpolitik, denn im Mittelpunkt steht für uns die Zufriedenheit von Kunden und Mitarbeitern.

3.1 Kundenzufriedenheit

Zufriedene Kunden sind die Basis für den Erfolg und das Weiterbestehen unseres Betriebes. Proaktiv versuchen wir die Wünsche der Kunden frühzeitig zu erkennen und individuell zu lösen.

3.2 Mitarbeiterzufriedenheit

Qualifizierte Mitarbeiter sind der Garant für den Unternehmenserfolg. Aus diesem Grund legen wir einen großen Wert darauf, dass unsere Mitarbeiter stets ihr Wissen erneuern bzw. erweitern. Das Wohlergehen unserer Mitarbeiter liegt uns am Herzen und deshalb versuchen wir sie auch im privaten Leben bei diversen Schwierigkeiten zu unterstützen.

3.3 Führungskompetenz

Der wirtschaftliche Erfolg der ManiKa Facility GmbH hängt vom Führungsstil der Geschäftsleitung ab. Gemäß der ISO Anforderungen ist die GF verpflichtet, sich aktiv und entscheidungsfreudig an allen Prozessen zu beteiligen und Verantwortung zu übernehmen. Die Geschäftsleitung hat es sich zur Aufgabe gemacht, Mitarbeiter zu motivieren und zu bewegen, Dinge zu tun, die das Unternehmen den gesetzten Zielen näherbringt. Im Fokus steht hierbei, dass das Personal vom Management „mitgenommen“ wird. Inhalte müssen dazu von allen Mitarbeitern verstanden, d. h. gedanklich verankert sein.

3.4 Kontinuierliche Verbesserung

Es ist unsere Verpflichtung bestehende Prozesse stets aufs Neue zu analysieren und die Qualität unserer Dienstleistungen kontinuierlich zu erhöhen.

3.5 Umwelt- & Arbeitsschutz

Mit der Verpflichtung zum Umwelt- & Arbeitsschutzmanagement analysieren wir stets mögliche Gefahren und Risiken für Mitarbeiter und Umwelt. Reinigungsprodukte und die damit verbundenen Arbeitsprozesse werden regelmäßig analysiert und bewertet. Die GF verpflichtet sich zur Konsultation und Beteiligung von Beschäftigten und deren Vertreter in Sachen Arbeits- & Gesundheitsschutz & alle dafür notwendigen Ressourcen zur Verfügung zu stellen. Was unsere Ansicht in punkto Qualität betrifft, kennt diese keine Hierarchie. Aus diesem Grund ist unsere Qualitäts-, Umwelt- & Arbeitsschutzpolitik sowohl für die Führungsebene als auch für jeden Mitarbeiter verpflichtend.

Wien, 20. September 2020


Hadjiev Marian
(Geschäftsführung)

4. Umweltmanagement

4.1 Allgemein

Die ManiKa Facility GmbH trägt die Verantwortung für den Schutz und Erhalt unserer Umwelt. Die Gestaltung aller Prozesse im Unternehmen erfolgt unter Betrachtung der Umweltaspekte und unserer Verantwortung für den Umweltschutz. Das Bewusstsein für die Notwendigkeit des Schutzes unserer Natur wird in alle Ebenen der Organisation getragen und durch spezielle Schulungen von allen Mitarbeitern gelebt.

4.2 Ermittlungs- und Überwachungspflichten

- ❖ Beim Einsatz von Reinigungs- und Pflegemittel werden die Gefährdungen durch Gefahrenstoffe am Arbeitsplatz ermittelt und beurteilt. Festgestellt wird:
 - ✓ ob ein Umgang mit Gefahrenstoffen vorliegt
 - ✓ welche Risiken mit dem Umgang der jeweiligen Gefahrenstoffen verbunden sind
 - ✓ welche Maßnahmen zur Gefahrenabwehr erforderlich sind
 - ✓ ob Grenzwerte der Gefahrenstoffe unterschritten werden
- ❖ Die GF trägt dafür Sorge, dass Ermittlung und Beurteilung der Gefährdungen durch Gefahrenstoffe am Arbeitsplatz sachgerecht durchgeführt werden. Die GL muss sicherstellen, dass sie selbst oder diejenigen, die die Ermittlung und Beurteilung der Gefährdungen in ihrem Auftrag durchführen, gewisse Anforderungen hinsichtlich Qualifikation, Organisation und Ausstattung erfüllen.

4.3 Prüfung auf Ersatzverfahren und Ersatzstoffe

- ❖ Die GF hat vor der Erstverwendung von Reinigungs- und Pflegemittel folgendes festzustellen und zu dokumentieren:
 - ✓ Sind die Arbeitsverfahren und Produkte für den jeweiligen Anwendungsfall so ausgewählt, dass das gesundheitliche Risiko so gering wie möglich ist?
 - ✓ Kann der Einsatz von Reinigungsmitteln durch mechanische Reinigung ganz oder teilweise verringert werden?
 - ✓ Können Produkte mit einem geringeren gesundheitlichen Risiko eingesetzt werden?
 - ✓ Kann die Raumluftbelastung durch Verfahrensänderung verringert werden (z.B. feucht wischen statt sprühen)

4.4 Gefahrenstoffverzeichnis

Die GF ist verpflichtet, ein arbeitsbereich- oder objektbezogenes Verzeichnis aller Reinigungs- und Pflegemittel zu erstellen, bei denen es sich im Hinblick auf den vorgesehenen Umgang um Gefahrenstoffe handelt und dies schriftlich zu dokumentieren.

5. Umweltaspekte

5.1 Allgemein

Im Rahmen einer eingehenden Analyse wurden alle für das Unternehmen relevanten Umweltaspekte bewertet. Eine regelmäßige Analyse der Auswirkungen unserer Dienstleistungen verhilft dem Unternehmen, mögliche Störfälle vor ihrem Eintreten zu entdecken.

Die Festlegung der Einstufungsgrenzen erfolgt tabellarisch in drei Gruppen:

- 1** geringe Umweltrelevanz, wo kein direkter Handlungsbedarf besteht
- 2** mittlere Umweltrelevanz, wo mittelfristig Maßnahmen zur Verbesserung erforderlich sind
- 3** hohe Umweltrelevanz, wo kurzfristig dringende Maßnahmen & Prozessänderungen notwendig sind.

Als Input für die Bewertung dienen u.a. alle über das Jahr geführten Aufzeichnungen des gesamten Ressourcenverbrauchs. Es wird sowohl eine Tabelle für den normalen als auch für den anormalen (Störfall) Betrieb geführt. Die gesamte Bewertung wird ein Mal pro Jahr auf Ihre Aktualität geprüft und ggf. bei veränderten Rahmenbedingungen eine Überarbeitung durchgeführt. Alle eruierten Umweltaspekte werden wiederum in direkten und indirekten Umweltaspekten untergliedert.

Direkte Umweltaspekte

- Abfall
- Energieverbrauch
- Ressourcenverbrauch
- Umweltrisiko
- Umweltrecht

Indirekte Umweltaspekte

- Abfälle der Kunden in den Objekten
- Beschaffung
- Dienstleistungserbringung in den Objekten
- Lieferantenmanagement
- Mobilität der MA

5.2 Direkte Umweltaspekte

5.2.1 Abfall

Da die Verwaltung derzeit aus einem Homeoffice betrieben wird, besteht derzeit keine aussagekräftige Kennzahl. Der Abfall wird jedoch in gefährlich und nicht gefährlich kategorisiert. Als gefährlicher Müll wird hierbei die Entsorgung der Toner eingestuft. Der restliche Abfall ist Gewerbe-, Rest-, Biomüll, Papier, Kartonagen und als nicht gefährlich eingestuft.

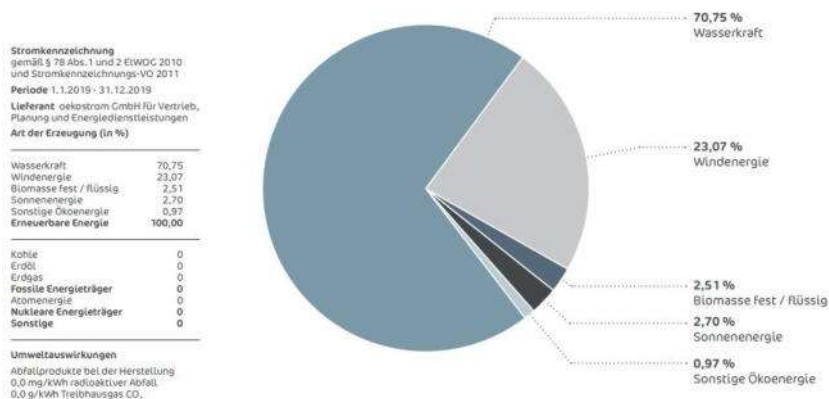
5.2.2 Energieverbrauch

Das Homeoffice bezieht den Strom seit dem Jahr 2015 von der **oekostrom AG**. Der generierte Strom aus Österreich besteht zu 100 % aus erneuerbaren Energien (*siehe Grafik*). Durch dessen umweltfreundliche Erzeugung, fallen keine CO₂ Emissionen an. Der Strom wird für die Beleuchtung und aller elektrisch betriebenen Geräte verwendet. Bei der Verbrauchsentwicklung des Stroms gibt es bereits Vergleichszahlen. Zwischen dem Jahr 2017 und dem Jahr 2019 ergab sich eine Reduktion von 646,00 kWh (*siehe Grafik*) für das Homeoffice (*Quelle: Jahresabrechnung / oekostrom AG*).

Verbrauchsentwicklung	von	bis	Verbrauch	Tage	Tagesverbrauch	Reduktion/Erhöhung
Vorperiode	01.09.2017	28.08.2018	3.855,00 kWh	362	10,65 kWh	161 kWh
Vorperiode	29.08.2018	28.08.2019	3.370,00 kWh	365	9,23 kWh	485 kWh
Aktuelle Periode	29.08.2019	26.08.2019	3.545,00 kWh	364	9,74 kWh	175 kWh

Bei dem derzeitigen Verbrauch werden jährlich 1.463,41 kg CO₂ erspart. Das entspricht der Menge an CO₂, die ein Kleinwagen auf einer Strecke von 10.452,94 km verursacht.

oekostrom



STROMKENNZEICHNUNG DER OEKOSTROM AG 2019

100 % Erneuerbare Energie
 100 % der Nachweise aus Österreich
 100 % Strom mit dazugehörigen Nachweisen

Mit Erdgas der oekostrom AG werden sowohl die Räumlichkeiten mit jeweils einer Heizung als auch das Wasser erwärmt. Die Temperatur der Radiatoren wird über ein Raumthermostat gesteuert.

Was die Verbrauchsentwicklung von Erdgas angeht, sind im Vergleich zum Vorjahr 5.333,00 kWh mehr verbraucht worden (Quelle: Jahresabrechnung / Verbund bzw. MONTANA)

Verbrauchsentwicklung	von	bis	Verbrauch	Tage	Tagesverbrauch	Reduktion/Erhöhung
Vorperiode	02.09.2016	08.08.2017	14.494,00 kWh	341	42,50 kWh	
Vorperiode	11.10.2017	28.08.2018	11.402,00 kWh	322	34,29 kWh	3.092,00 kWh
aktuelle Periode	29.08.2018	28.08.2019	16.735,00 kWh	365	42,85 kWh	5.333,00 kWh

Der erhöhte Gasverbrauch ist auf die Erhöhung der Anzahl der im Haushalt (Homeoffice) befindenden Personen zurückzuführen.

5.2.3 Ressourcenverbrauch

Der Ressourcenverbrauch im Homeoffice beschränkt sich auf:

- **Kopierpapier**

- ✓ Um den Verbrauch von Papier zu reduzieren wird darauf geachtet, dass nur wichtige Dokumente bzw. Unterlagen gedruckt werden.
- ✓ Reduktion des Verbrauchs durch beidseitiges Drucken
- ✓ Elektronische Übermittlung von Rechnungen, Kostenvoranschlägen & Lohnzetteln

- **Toner**

- ✓ Leere Toner werden ordnungsgemäß am Müllplatz der MA48 entsorgt

5.2.4 Umweltrisiko

Etwaige Störfälle führen zu einem anormalen Betriebszustand. Dieser könnte umweltrelevante Auswirkungen haben. In so einem Fall könnte nicht nur die Gesundheit unserer Mitarbeiter in Gefahr sein, sondern auch die Qualität unserer Leistung darunter leiden. Präventiv werden im Rahmen des Umweltmanagements alle relevanten Störfälle analysiert, bewertet und klare Maßnahmen definiert, wie gegebenenfalls richtig agiert werden kann. Im Zuge der Objektbegehungen bzw. Qualitätskontrollen wird versucht, etwaige Störfälle bereits in der Anfangsphase zu erkennen und diese sofort zu beheben. In der Risikobewertung wurden für folgende Eventualitäten Vorbeugemaßnahmen getroffen:

- Brandfall
- Stromausfall
- Unfälle
- Bodenverunreinigungen
- Lagerung von Chemikalien

Beispiele:

- ✓ Reinigungsprodukte werden, wenn möglich in abschließbaren Räumen / Kästen am Objekt gelagert
- ✓ Reinigungsprodukte werden getrennt in dafür vorgesehenen Auffangwannen gehalten

5.3 Indirekte Umweltaspekte

5.3.1 Abfälle der Kunden in den Objekten

Die Abfallwirtschaft am Objekt richtet sich ausschließlich nach den Richtlinien des Kunden. Unsere Reinigungskräfte entsorgen den Müll selbstverständlich getrennt, sofern es die Gegebenheiten zulassen. Die anfallenden Abfälle werden in gefährlich und ungefährlich eingestuft.

- **Gefährlich:** Kanülen, Spritzen, Nadeln, Katheter & Lösemittel (Grundreinigung)
- **Nicht gefährlich:** Rest-, Gewerbe- & Biomüll, Papier, Kartonagen, Plastik (Handschuhe/Gebinde) & Glas

Grundsätzlich fallen im Zuge der Tätigkeit kaum Abfälle an. Leere Gebinde werden im Rahmen des nächsten Einkaufs an den Lieferanten wieder retourniert.

5.3.2 Beschaffung

- Ehe neue Reinigungsprodukte eingekauft werden, überprüfen wir diese auf potentielle Gefahren
- Wir versuchen die Lieferwege so gering wie möglich zu halten, indem wir bei Lieferanten mit einem Standort in Wien einkaufen.
- Alle umweltrelevanten Reinigungsprodukte werden ausschließlich bei Werner & Mertz eingekauft.
- Neben den Themen Ökologie und Nachhaltigkeit, legen wir auch einen großen Wert darauf, dass die zu kaufenden Produkte qualitativ hochwertig sind, damit nicht ständig neu eingekauft werden muss.
- Bevor ein Produkt in größeren Mengen gekauft wird, analysieren wir mit einer Probe, ob die gewünschten Ergebnisse auch erzielt werden.



5.3.3 Dienstleistungserbringung

Für die Erbringung unserer Dienstleistung wird uns vom Kunden Strom und Wasser zur Verfügung gestellt. Durch die Reinigungsarbeiten verursachen wir Emissionen, die in weiterer Folge in die Kanalisation gelangen. Deshalb neutralisieren wir insbesondere bei Grundreinigungen das Abwasser vor jeder Entsorgung mit zusätzlichem Wasser. Unsere Mitarbeiter verwenden das Wasser auch für das Händewaschen bzw. für die Nutzung der Sanitäreinrichtungen. Unsere Mitarbeiter sind alle darauf geschult, mit dem vom Kunden zur Verfügung gestellten Strom bzw. Wasser ressourcenschonend zu arbeiten. Was den Energieverbrauch in den Objekten betrifft, ist dieser nicht quantifizierbar.

5.3.4 Lieferantenmanagement

Folgende Kriterien werden bei der Beschaffung von Materialien und etwaigen Betriebsmitteln berücksichtigt:

- ✓ Die ManiKa Facility GmbH legt einen großen Wert darauf, dass Lieferanten ebenfalls ISO-zertifiziert sind. Das Mindestmaß einer Partnerschaft ist eine ISO-Zertifizierung nach DIN EN ISO 9001.
- ✓ Mit unserem umweltorientierten Lieferantenmanagement achten wir weiters darauf, die Lieferwege so kurz als möglich zu halten, um die Umwelt nicht zusätzlich zu belasten.
- ✓ Beim Einkauf wird Wert daraufgelegt, dass Reinigungsprodukte ökologisch abbaubar sind (green care, ECO)
- ✓ Im Rahmen von internen Schulungen werden Professionisten der jeweiligen Lieferanten eingeladen, um die Mitarbeiter auf die richtige Handhabung der Produkte bzw. Materialien zu schulen.
- ✓ Regelmäßiger Kontakt mit den Lieferanten, um ggf. Informationen über neue Technologien bzw. Produkte zu erhalten, die den Ressourcenverbrauch eventuell senken könnten.

5.3.5 Mobilität

Unsere Mitarbeiter erreichen ihre Arbeitsplätze überwiegend mit den öffentlichen Verkehrsmitteln. Durch ihre Mobilität entstehen indirekt Emissionen in einem sehr geringen Ausmaß. Wir fördern die Nutzung öffentlicher Verkehrsmittel, indem wir für alle unsere Mitarbeiter die monatlichen Fahrtkosten übernehmen.

5.3.6 Bewertung der Umweltaspekte

Regelmäßige Bewertung der Auswirkungen unserer Dienstleistungen verhelfen uns, mögliche Störfälle vor ihrem Eintreten zu entdecken. Wir bewerten unsere Umweltaspekte in einer Tabelle und verwenden dabei drei Faktoren für die Relevanz der Umweltauswirkung:

5.4 Rechtskonformität

Durch das stets aktuell gehaltene Rechtsregister (L-56) der ManiKa Facility GmbH, beziehen wir regelmäßig alle Neuerungen in Sachen Gesetze, Änderungen und Verordnungen. Ebenso werden kontinuierlich Informationen über das Bundesministerium für Nachhaltigkeit & Tourismus und über die Wirtschaftskammer bezogen, damit alle rechtlichen und behördlichen Anforderungen erfüllt werden können.

Gesetz / VO	Revisions-Datum	Gesetz / VO	Revisions-Datum
Abfallwirtschaftsgesetz 2002 – AWG	16.09.2020	Kinder- & Jugendlichen-Beschäftigungsgesetz - 1987 - KJBG	16.09.2020
ArbeitnehmerInnenschutzgesetz - AschG	16.09.2020	Kollektivvertrag für Denkmal- & Gebäudereinigung - DFG-KV	01.01.2020
Arbeitszeitgesetz - AZG	16.09.2020	Mutterschutzgesetz 1979 – MSchG	16.09.2020
Chemikaliengesetz 1996 – ChemG	16.09.2020	Umweltmanagementgesetz - UMG	16.09.2020
EMAS – Verordnung	16.09.2020	Verordnung explosionsfähige Atmosphären - VEXAT	16.09.2020
Gewerbeordnung 1994 - GewO 1994	16.09.2020	Verpackungsverordnung 2014	16.09.2020
Hygieneverordnung der ÖÄK	16.09.2020	Hiermit bestätige ich als GF der ManiKa Facility GmbH die Einhaltung aller Rechtsvorschriften.	20.09.2020

Hadjiev
Hadjiev-Marian

6. Umweltprofil

Alle Ressourcen für die Erbringung unserer Dienstleistung werden durchgehend erfasst. Dabei werden langlebige Arbeitsmittel (Maschinen, Geräte, Anlagen, Gebäude etc...) nicht berücksichtigt. Folgende Werte ergeben sich aus den Aufzeichnungen verbrauchter Ressourcen für den Zeitraum August bis Dezember 2019:

Bereich	Ressourcen	08-12/2019	Maßeinheit
Kundenobjekt	Oberflächenreinigung	6,00	Liter
Kundenobjekt	Fensterreinigung	1,75	Liter
Kundenobjekt	Sanitärreinigung	8,00	Liter
Summe	Reinigungsmittel	15,75	Liter
Kundenobjekt	Desinfektionsmittel	2,65	Liter
Zentrale	Druckerpatronen	0,00	Stk.
Zentrale	Papier	0,00	kg
Hilfsmittel	In der Zentrale verwendeter Ressourcen	Keine Kennzahl	
Kundenobjekt	Microfasertücher, Mopps, Handschwämme, Handschuhe	178,00	Stk.
Kundenobjekt	Arbeitsmittel in der Reinigung	178,00	Stk.

7. Kernindikatoren (KI)

7.1 Absolute KI

Kennzahl	Absolutmengen	Einheit	Bemerkung
Anzahl der Mitarbeiter (Zentrale)	1,00	MA	
Anzahl der Mitarbeiter (Objekte)	3,00	MA	
Bürofläche	40,00	M ²	
Reinigungsmiteleininsatz (ohne Wasser) – GR	0,00	Kg/Jahr	
Reinigungsmiteleininsatz (ohne Wasser) – UR	15,75	Kg/Jahr	
Reinigungsmiteleininsatz (ohne Wasser) - FR	0,00	Kg/Jahr	Noch keine Fensterreinigung durchgeführt
Reinigungsfläche (UR)	398,00	M ²	3 Objekte
Stromverbrauch (Zentrale)	3.370,00	kWh	
Gasverbrauch (Zentrale)	16.735,00	kWh	
Energieverbrauch (Transport)	253,63	l	1 KFZ, Diesel & 7,6 l/100 km
Reinigungsprodukte + Desinfektionsmittel	0,09852	l/Std	

Basis dieser Kennzahlen sind Aufzeichnungen für den Zeitraum August bis Dezember 2019.

7.2 Relevante KI

Kennzahl	Absolutmengen	Einheit	Bemerkung
Reinigungsmittelfizienz - GR	0,00	Kg/m ²	Noch keine Grundreinigung durchgeführt
Reinigungsmittelfizienz - UR	0,0395728	Kg/m ²	
Reinigungsmittelfizienz - FR	0,00	Kg/m ²	Noch keine Fensterreinigung
Abfallmenge			Derzeit nicht messbar
Energieverbrauch (Transport)	2.483,04	kWh	1 KFZ, Diesel & 7,6 l/100 km



Basis dieser Kennzahlen sind Aufzeichnungen für den Zeitraum August bis Dezember 2019.

8. Umweltverbesserung

Als Geschäftsführer der ManiKa Facility GmbH bin ich persönlich davon überzeugt, dass meine Mitarbeiter bereits im eigenen Haushalt bzw. in ihrer Freizeit ihren Beitrag zur Umweltschonung leisten können. Aus diesem Grund habe ich die wichtigsten Ansätze in Bildern veranschaulicht, um die Vermittlung zu vereinfachen. An dieser Stelle möchte ich das Schulungsmaterial der Reinigungskräfte einbringen, damit die Umwelterklärung bzw. das Thema EMAS auch für sie verständlich ist.

8.1 Verkehr

	<p>AUT Verzichten Sie auf unnötige Fahrten mit dem Auto! BGR Откажвайте се от излишни движения с кола! POL ROU SRB TUR</p>
	<p>AUT Mit den öffentlichen Verkehrsmitteln fahren, spart Geld, Nerven & schont die Umwelt! BGR Ползването на обществен транспорт, пести пари, нерви и предпазва околната среда! POL ROU SRB TUR</p>
	<p>AUT Effiziente Routenplanung schont die Umwelt vor erhöhte Abgaswerte & spart Geld! BGR Ефикасно планиране на маршрути, предпазва околната среда и сепства пари. POL ROU SRB TUR</p>
	<p>AUT Elektrisch betriebene Autos schonen die Umwelt! BGR Електрическите автомобили предпазват околната среда! POL ROU SRB TUR</p>
	<p>AUT Klimaanlage öfters ausschalten, diese erhöht den Spritverbrauch & schadet der Umwelt! BGR Изключвайте по-често климатика, тъй като увеличава разхода на гориво и вреди на околната среда POL ROU SRB TUR</p>
	<p>AUT Durch Fahrgemeinschaften spart man Geld und schont zeitgleich die Umwelt! BGR Споделеното патуване пести пари и едновременно предпазва околната среда! POL ROU SRB TUR</p>

		<p>AUT Vermeiden Sie Flugziele, die auch schnell mit dem Auto erreichbar wären!</p> <p>BGR Избягвайте дестинации със самолет, който също са достъпни бързо и с кола!</p> <p>POL</p> <p>ROU</p> <p>SRB</p> <p>TUR</p>
-----------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

8.2 Haushalt

		<p>AUT Achten Sie beim Kauf von Haushaltsgeräten auf den Energieverbrauch (A+++)!</p> <p>BGR Внимавайте при закупуване на домакински уреди за енергийния разход (A+++)!</p> <p>POL</p> <p>ROU</p> <p>SRB</p> <p>TUR</p>
		<p>AUT Trockner verbrauchen sehr viel Strom. Lufttrocknen hat den gleichen Effekt & ist kostenlos!</p> <p>BGR Сушилните консумират много електричество. Сушенето на въздуха има същия ефект и е безплатно!</p> <p>POL</p> <p>ROU</p> <p>SRB</p> <p>TUR</p>
		<p>AUT Verwenden Sie eine passend große Herdplatte, da sonst viel Energie verloren geht!</p> <p>BGR Използвайте подходящ размер котлон, за да не се губи излишно енергия!</p> <p>POL</p> <p>ROU</p> <p>SRB</p> <p>TUR</p>
		<p>AUT Kochen Sie möglichst nur mit Deckel, dadurch verringert sich meistens auch die Garzeit!</p> <p>BGR По възможност гответе само с капак, чрез това се намалява и времето за готвене!</p> <p>POL</p> <p>ROU</p> <p>SRB</p> <p>TUR</p>
		<p>AUT Verwenden Sie, wenn möglich, häufiger einen Schnellkochtopf!</p> <p>BGR По възможност ползвайте по-често тенджерата под налягане!</p> <p>POL</p> <p>ROU</p> <p>SRB</p> <p>TUR</p>
		<p>AUT Für einen heißen Tee, sind Wasserkocher & Mikrowelle sparsamer!</p> <p>BGR За приготвянето на горещ чай, по-икономични са ел. кана и микровълнова печка!</p> <p>POL</p> <p>ROU</p> <p>SRB</p> <p>TUR</p>
		<p>AUT Geschirrspüler verbrauchen weniger Wasser, als das Geschirr mit der Hand zu waschen!</p> <p>BGR Съдомиялните използват по-малко вода, отколкото да се мият съдовете ръчно!</p> <p>POL</p> <p>ROU</p> <p>SRB</p> <p>TUR</p>
		<p>AUT Durch den Verzicht auf Palmöl, schützen Sie die Umwelt!</p> <p>BGR В полза на околната среда, не ползвайте палмово масло!</p> <p>POL</p> <p>ROU</p> <p>SRB</p> <p>TUR</p>
		<p>AUT Das Reinigen mit Hausmitteln ist effektiv, sparsam & schützt die Umwelt!</p> <p>BGR Почистването с домашни средства е ефективно, икономично и пази околната среда!</p> <p>POL</p> <p>ROU</p> <p>SRB</p> <p>TUR</p>
		<p>AUT Fußmatten reduzieren den Schmutz in der Wohnung & den Einsatz von Reinigungsmittel!</p> <p>BGR Изтривалки намаляват замърсяването в къщи и употребата на почистващи препарати!</p> <p>POL</p> <p>ROU</p> <p>SRB</p> <p>TUR</p>

		<p>AUT Mit einer Einkaufsliste sparen Sie Geld & schmeißen nicht unnötig Essen weg! BGR Пазаруване със списък пести пари и намалява изхвърлянето на храна! POL ROU SRB TUR</p>
--	--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

8.3 Energie

		<p>AUT Der Stromverbrauch & die Stromkosten werden durch Energiesparlampen gesenkt! BGR разходите на електроенергия се намаляват с енергоспестяващи лампи! POL ROU SRB TUR</p>
		<p>AUT Ökologisch gewonnener Strom ist nicht viel teurer & schadet nicht der Umwelt! BGR Екологично произведен ток не е много по-скъп и не уврежда околната среда! POL ROU SRB TUR</p>
		<p>AUT Standby an zahlreichen Geräten verbraucht unnötig viel Strom (TV, Computer etc...!) BGR Устройствата в готовност, консумират повече излишна енергия (TV, компютър и.т.н.)! POL ROU SRB TUR</p>
		<p>AUT Sparen Sie Energie & Geld, indem Sie das Licht nur bei Bedarf einschalten! BGR Спестете енергия и пари, като включвате светлината само когато е необходимо! POL ROU SRB TUR</p>
		<p>AUT Minimieren Sie den Wasserverbrauch mit Einhebelmischarmaturen! BGR Намалете консумацията на вода с устройство за икономия! POL ROU SRB TUR</p>
		<p>AUT Ein Vollbad verbraucht ca. so viel Wasser wie 2 – 3 mal duschen! BGR Едно къпане във вана консумира толкова вода, колкото 2-3 къпане с душ! POL ROU SRB TUR</p>
		<p>AUT Den Wasserahn beim Zähneputzen nicht laufen lassen, spart pro Jahr sehr viel Wasser! BGR Затваряте кранчето при почистването на зъби, това пести много вода на година! POL ROU SRB TUR</p>
		<p>AUT Durch Isolierungen geht keine wertvolle Energie verloren! BGR Чрез изолация не се губи ценна енергия! POL ROU SRB TUR</p>
		<p>AUT Fenster kurz ganz öffnen, statt sie den ganzen Tag zu kippen! BGR Отворте за кратко целия прозорец, от колкото да стои открит през целия ден! POL ROU SRB TUR</p>

		<p>AUT Die Energieeffizienz wird eingeschränkt, wenn Möbelstücke die Heizkörper verdecken!</p> <p>BGR Енергийната ефективност намалява, когато мебелите закриват радиаторите!</p> <p>POL</p> <p>ROU</p> <p>SRB</p> <p>TUR</p>
		<p>AUT Eine Heizung kann nur dann optimal Wärme abgeben, wenn sie entlüftet ist!</p> <p>BGR Радиаторът дава само оптимална топлина, когато е обезвъздушен!</p> <p>POL</p> <p>ROU</p> <p>SRB</p> <p>TUR</p>
		<p>AUT Wasser durch Spartaste der Toilettenspülung sparen!</p> <p>BGR Спестете вода, чрез втори икономичен бутон!</p> <p>POL</p> <p>ROU</p> <p>SRB</p> <p>TUR</p>

8.4 Mülltrennung / Recycling

		<p>AUT Durch Mülltrennung sparen wir Rohstoffe & Energie!</p> <p>BGR Чрез разделянето на отпадъците пестим суровини и енергия!</p> <p>POL</p> <p>ROU</p> <p>SRB</p> <p>TUR</p>
		<p>AUT Vorgegebene Container richtig benutzen, schont die Umwelt!</p> <p>BGR Използването на правилните контейнери защитава околната среда!</p> <p>POL</p> <p>ROU</p> <p>SRB</p> <p>TUR</p>
		<p>AUT Stofftaschen sind umweltfreundlicher als Taschen aus Plastik!</p> <p>BGR Чанти от плат са по-екологични в сравнение с найлонови чанти!</p> <p>POL</p> <p>ROU</p> <p>SRB</p> <p>TUR</p>
		<p>AUT Durch den Kauf von Mehrwegflaschen entlastet man die Umwelt!</p> <p>BGR Покупката на шишета за многократна употреба, облекчава околната среда!</p> <p>POL</p> <p>ROU</p> <p>SRB</p> <p>TUR</p>
		<p>AUT Durch das Benützen von Tupperware, spart man Rohstoffe & schont die Umwelt!</p> <p>BGR Използвайки пластмасови кутии, се пестят ресурси и се защитава околната среда!</p> <p>POL</p> <p>ROU</p> <p>SRB</p> <p>TUR</p>
		<p>AUT Thermoskannen sind umweltfreundlicher als Einwegbecher!</p> <p>BGR термусите са по-екологични от чашите за еднократна употреба!</p> <p>POL</p> <p>ROU</p> <p>SRB</p> <p>TUR</p>
		<p>AUT Akkus sind umweltfreundlicher als Batterien!</p> <p>BGR Акумулаторите са по-екологични от батериите!</p> <p>POL</p> <p>ROU</p> <p>SRB</p> <p>TUR</p>
		<p>AUT Technische Geräte müssen richtig am Mistplatz entsorgt werden!</p> <p>BGR технически уреди трябва да се изхвърлят на упределените за това сметища!</p> <p>POL</p> <p>ROU</p> <p>SRB</p> <p>TUR</p>

8.5 Büro/Verwaltung

		<p>AUT Papier vorne & hinten bedrucken spart Seiten, Papier, Geld & Ressourcen! BGR Двустрано притиране спестява страници, хартия, пари и ресурси! POL ROU SRB TUR</p>
		<p>AUT elektronische Rechnungen sind umweltfreundlich & kostenlos! BGR електронни сметки са екологични и безплатни! POL ROU SRB TUR</p>

9. Umweltziele und -programm

Für unser erstes Geschäftsjahr sind folgende Ziele definiert, die für unser Unternehmen sowohl von ökologischer als auch wirtschaftlicher Bedeutung sind. Das Erreichen der Vorgaben wird regelmäßig in den Managementbewertungen kontrolliert.

Umwelt-aspekt	Ziel	Nutzen	Maßnahmen	Termin	Status	Verant-wortung
Luftbelastung	Anschaffung eines Tintenstrahl Druckers	Feinstaubpartikel werden nicht freigesetzt	Tintenstrahl drucker	10/2021		GL
Beschaffung	Einsatz von umweltfreundlichem Kopierpapier.	Papier kommt aus Wäldern, die verantwortungsvoller bewirtschaftet wurden.	Beim Einkauf auf dem europäischen Umweltzeichen bzw. FSC-Qualität achten.	10/2021		GL
Dienstleistungserbringung	Wissen zur richtigen Handhabung mit Reinigungsmitteln den MA vermitteln.	Kompetenzerweiterung	Schulungen	Laufend		GL
Emissionen Ressourcenverbrauch	Umweltfreundliche Reinigung	Nachhaltigkeit	Einsatz ökologischer Reinigungsprodukte	Laufend	erledigt	GL
Emissionen Wasser	Umweltfreundliche Reinigung	Qualitative Ergebnisse Ressourcen schonen	Dosierkappen an allen Flaschen anbringen	Laufend	erledigt	GL
Emissionen Boden	Störfall vermeiden.	Ausfließende Chemie könnte aufgefangen werden.	Auffangwannen für jedes Objekt organisieren.	Laufend	erledigt	GL
Ressourcenverbrauch	Papierloses Büro	Ressourcen sparen	Lohnzettel per Mail an die MA übermitteln	Laufend	erledigt	GL
Ressourcenverbrauch	Konsequente Aufzeichnung des Verbrauchs für: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Strom ✓ Gas ✓ Wasser ✓ Papier ✓ Treibstoff ✓ Material ✓ Toner und Druckerpatronen 	Senkung des Verbrauchs und der Kosten.	Listen über den Verbrauch führen.	Laufend	erledigt	GL
Ressourcenverbrauch	Gesellschaft auf Nachhaltigkeit aufmerksam machen.	Ressourcenersparnis	In der E-Mail-Signatur folgendes einbinden: <i>„Bitte überlegen Sie, ob das Ausdrucken dieser E-Mail notwendig ist!“</i>	08/2019	erledigt	GL



Manika

rein-vertraulich

10. Mit der Öffentlichkeit im Dialog

Mit dieser Umwelterklärung möchten wir unsere Kunden, unsere Anrainer und die interessierte Öffentlichkeit über wesentliche umweltrelevante Themen informieren. Wir bitten alle Leserinnen und Leser dieser Umwelterklärung, uns ihre Meinung, Kritik, Verbesserungsvorschläge, Fragen und sonstige Anmerkungen mitzuteilen.

Durch Ihre Rückmeldungen hoffen wir, weitere wertvolle Anregungen für ein noch umweltfreundlicheres Arbeiten zu erhalten.

Unseren Umweltmanager, Hrn. HADJIEV Marian, erreichen Sie unter

T: +43 664 913 96 95

@: office@manika.wien

www.manika.wien

Die nächste konsolidierte Umwelterklärung wird 2021 publiziert. Jährlich wird eine für gültig erklärte, aktualisierte Umwelterklärung veröffentlicht.