**Urlaubsantrag**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Name:** |  | **Adresse:** |  |
| **Personal-Nr.:** |  | **Objekte/KST:** |  |
| **Abteilung:** |  | **Eintritt:** |  |

Sehr geehrte Damen und Herren,

hiermit beantrage ich

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Urlaub | Sonderurlaub | Pflegeurlaub | persönlichen Feiertag |

von …………….. bis …………………. ………………… (Arbeitstage)

mit der Bitte um Bewilligung. ………………......………………

Datum & Unterschrift / Arbeitnehmer

**ARBEITGEBER**

* Aktueller Urlaubsanspruch: ………………… (Tage)
* Der Antrag auf Urlaub
* wird genehmigt durch ………………… (*Unterschrift*) ……….. (*Datum*)
* wird nicht genehmigt durch ………………… (*Unterschrift*) ……….. (*Datum*)
* Begründung bei Ablehnung:

………………………………………………………………………………………………...………

………………………………………………………………………………………………...………

………………………………………………………………………………………………...………

Wien, am ……………………………….… ………………………………………..…

*(Datum)* *(Unterschrift – GF / QMB*