|  |
| --- |
| **Verbesserungsmaßnahmen** |

|  |  |
| --- | --- |
| [ ]  **Verbesserungsvorschlag**[ ]  **Fehlermeldung** | [ ]  **Kundenreklamation**[ ]  **Sonstiges** |
| 1. **Aufgetreten bei:**
 |
| 1.1 Kunde: |
| 1.2 Projekt: |
| 1.3 Dienstleistung / Dokument: |

|  |
| --- |
| 1. **Beschreibung:**
 |

|  |
| --- |
| 1. **Ursachen:**
2. **Weitere Vorgangsweise / Qualitätsverbesserungsmaßnahmen:**
 |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Verantwortliche (r):**
 | 1. **Verteiler:**
 |
| 1. **Behandelt bei Meeting am:**
 | 1. **Actions-Liste/Nr.:**
 |
| 1. **Status (Datum):**

offen:geschlossen: | 1. **Wirksamkeit:**

Überprüft am:Kurzzeichen: |