|  |
| --- |
| **Verbesserungsmaßnahmen** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Verbesserungsvorschlag**  **Fehlermeldung** | **Kundenreklamation**  **Sonstiges** |
| 1. **Aufgetreten bei:** | |
| 1.1 Kunde: | |
| 1.2 Projekt: | |
| 1.3 Dienstleistung / Dokument: | |

|  |
| --- |
| 1. **Beschreibung:** |

|  |
| --- |
| 1. **Ursachen:** 2. **Weitere Vorgangsweise / Qualitätsverbesserungsmaßnahmen:** |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Verantwortliche (r):** | 1. **Verteiler:** |
| 1. **Behandelt bei Meeting am:** | 1. **Actions-Liste/Nr.:** |
| 1. **Status (Datum):**   offen:  geschlossen: | 1. **Wirksamkeit:**   Überprüft am:  Kurzzeichen: |