



Manika

rein-vertraulich

Manika Facility GmbH



Umwelterklärung 2023

(nach EMAS – VO III)



Inhaltsverzeichnis

0. Vorwort	1
1. Unternehmensbeschreibung	2
1.1 Unternehmensportrait	2
1.2 Eckdaten:	2
1.3 Standort.....	2
1.4 Organigramm.....	3
2. Dienstleistungen	3
2.1 Portfolio.....	3
2.2 Zielgruppe.....	4
2.3 Prozesslandkarte	4
3. Unternehmenspolitik	5
3.1 Kundenzufriedenheit.....	5
3.2 Mitarbeiterzufriedenheit.....	5
3.3 Führungskompetenz.....	5
3.4 Kontinuierliche Verbesserung	5
3.5 Umwelt- & Arbeitsschutz	5
4. Umweltmanagement	6
4.1 Allgemein.....	6
4.2 Ermittlungs- und Überwachungspflichten	6
4.3 Prüfung auf Ersatzverfahren und Ersatzstoffe	6
4.4 Gefahrenstoffverzeichnis	6
5. Umweltaspekte	7
5.1 Allgemein.....	7
5.2 Direkte Umweltaspekte.....	7
5.2.1 Abfall.....	7
5.2.2 Energieverbrauch	7
5.2.3 Ressourcenverbrauch	9
5.2.4 Umweltrisiko	9
5.3 Indirekte Umweltaspekte.....	9
5.3.1 Abfälle der Kunden in den Objekten	9
5.3.2 Beschaffung	10
5.3.3 Dienstleistungserbringung	10
5.3.4 Lieferantenmanagement.....	10
5.3.5 Mobilität.....	10
5.3.6 Bewertung der Umweltaspekte	11



5.4	Rechtskonformität.....	11
6.	Umweltprofil	11
7.	Kernindikatoren (KI).....	12
7.1	Absolute KI.....	12
7.2	Relative KI.....	12
8.	Umweltverbesserung	12
8.1	Verkehr	13
8.2	Haushalt.....	13
8.3	Energie.....	14
8.4	Mülltrennung / Recycling	16
8.5	Büro/Verwaltung.....	16
9.	Umweltziele und -programm.....	17
10.	Mit der Öffentlichkeit im Dialog	17

Gleichstellung

Soweit in dieser Umwelterklärung nur die männliche Form des Mitarbeiters, Objektleiters etc. beschrieben ist, geschieht dies lediglich aus Gründen des Leseflusses; angesprochen sind damit aber natürlich immer auch die weiblichen Personenkreise.



ManiKa

rein-vertraulich

0. Vorwort

Als Geschäftsführer der **ManiKa Facility GmbH** bin ich mir der Verantwortung und Vorbildfunktion gegenüber meinen Mitarbeitern und Geschäftspartnern absolut bewusst. Bemüht um das Wohlergehen aller interessierten Parteien habe ich aus diesem Grund den Entschluss gefasst, meine Ansprüche in puncto Qualität, Umwelt-, Arbeits- und Gesundheitsschutz durch neutrale Akkreditierungsstellen bewerten und zertifizieren zu lassen.

Mit der Implementierung eines integrierten Managementsystems (IMS) nach

DIN EN ISO 9001:2015 DIN EN ISO 14001:2015 DIN EN ISO 45001:2018 EMAS VO III

wollte ich eine Struktur schaffen, die die Sicherheit von Mensch und Umwelt gewährleistet. Mein Beweggrund das bestehende Umweltmanagementsystem (ISO 14001) um die Anforderungen der EMAS III Verordnung zu erweitern ist die Erkenntnis, dass ich als Arbeitgeber die einmalige Möglichkeit habe, meinen Mitarbeitern Werte zu vermitteln, die unsere Umwelt schonen können.

Um einen Dominoeffekt zu erzielen, müssen vorgegebene Qualitäts-, Umwelt- und Arbeitsschutzziele auch von den Mitarbeitern verstanden werden. Da viele Mitarbeiter jedoch einen Migrationshintergrund haben, scheitert die Umsetzung dieser Ziele öfters an der sprachlichen Barriere. ManiKa Facility GmbH holt deshalb seine Mitarbeiter von dort ab, wo sie stehen. Mangelnde Sprachkenntnisse werden mittels Piktogramme und Bilder kompensiert. Alle Unterweisungen und Schulungen erfolgen entweder mit Bildmaterial oder mehrsprachig. Damit das integrierte QM-System von den Mitarbeitern verinnerlicht werden kann, wurde das Thema IMS vereinfacht und in Form eines Kochbuchs ausgearbeitet.

ManiKa Facility GmbH legt einen großen Wert darauf, dass die Mitarbeiter bereits im eigenen Haushalt bzw. in der Freizeit anfangen, ihren Beitrag zur Umweltschonung zu leisten. Unter anderem unterstützen wir sie dabei, zu einem ÖKO-Stromanbieter zu wechseln. Im Rahmen der Schulungen werden auch Ratschläge gegeben, wie bereits im eigenen Haushalt ressourcenschonend gewirtschaftet werden kann.

Als Arbeitgeber kommen wir natürlich ebenso unserer Verpflichtung nach. Prozesse über alle Ebenen werden explizit analysiert, um den Ressourcenverbrauch des Betriebs zu senken. Zur Minimierung der Umweltbelastungen wird z.B. der Verbrauch der betriebserforderlichen Mittel (Energie, Chemie, Treibstoff etc.) stets dokumentiert. Aus den erhaltenen Kennzahlen, werden in weiterer Folge Maßnahmen gesetzt werden.

Mit dieser Umwelterklärung möchten wir allen interessierten Parteien zeigen, dass die kontinuierliche Verbesserung des betrieblichen Umweltschutzes in unserem Unternehmen gefördert wird. Diese gilt sowohl für den Firmensitz als auch für alle Liegenschaften der Organisation.

Wien, am 31. Dezember 2023


.....
HADJIEV Marian
(Geschäftsführer)



1. Unternehmensbeschreibung

1.1 Unternehmensportrait

Der Meisterbetrieb ManiKa Facility GmbH wurde im August 2019 als Tochtergesellschaft der ManiKa Holding GmbH gegründet. Das Angebot des Unternehmens bietet individuelle und professionelle Lösungen für sensible Bereiche auf dem Sektor Facility Management an. Der Schwerpunkt der Dienstleistung ist die fachmännische Reinigung von Arztpraxen.

Die Zielsetzung ist alle interessierten Parteien für die, die Hygieneverordnung verpflichtend ist, einheitlich und professionell zu betreuen. Unter dem Aspekt durch eine gesicherte und steigende Qualität auch die Kundenzufriedenheit zu erhöhen, ist ManiKa Facility GmbH einer der ganz wenigen Kleinbetriebe in Österreich, die ein integriertes Qualitätsmanagementsystem nach

DIN EN ISO 9001:2015 DIN EN ISO 14001:2015 DIN EN ISO 45001:2018 EMAS VO III

von Beginn an implementiert haben. Die gezielte Betreuung der Partner erfolgt in Wien und Umgebung (50 km).

1.2 Eckdaten:

Organisation:	ManiKa Facility GmbH
Firmensitz:	1190 Wien, Himmelstraße 5/1/7
Gründung:	August 2019
Geschäftsführer:	HADJIEV Marian
Mitarbeiter:	7
ÖNACE Code (2008):	81.21-0 – Allgemeine Gebäudereinigung
Struktur:	Die ManiKa Facility GmbH steht zu 100 % im Eigentum der ManiKa Holding GmbH

1.3 Standort

Die Organisation und Verwaltung aller Tätigkeiten werden in der Zentrale (ca. 40 m²) in Grinzing durchgeführt. Der Firmensitz befindet sich in einer Wohnanlage, die im Jahr 1914 errichtet wurde. Eine Lagerstätte wird vorerst nicht benötigt, da die notwendigen Materialien und Geräte nach dem Kauf direkt am Objekt gebracht und dort gelagert werden. In und neben der Hausanlage befinden sich Abfallstellen, wo gesondert Papier, Restmüll, Bio-Müll, und Glas umweltfreundlich entsorgt werden können.



1.4 Organigramm

Als Start-Up-Unternehmen ist die Hierarchie klarerweise sehr überschaubar. Neben meiner Funktion als handels- und gewerberechtl. Geschäftsführer des Unternehmens bin ich auch für das Qualitäts-, Umwelt- und Arbeitsschutzmanagement verantwortlich. Ebenso trage ich allein die Verantwortung für alle weiteren Unternehmensprozesse (z.B. Kundenakquise, Schulungen, Unterweisungen, Einsatzplanung, etc...).

2. Dienstleistungen

2.1 Portfolio

Als Neugründer halten wir unser Portfolio mit wenigen Leistungen übersichtlich, damit wir stets optimale Qualität erzielen. Unseren Partnern bieten wir ausschließlich folgende Dienstleistungen an:

- **Unterhaltsreinigung**

Wiederkehrende Reinigungen nach festgelegten Zeitabständen. Dabei können die Reinigungsarbeiten täglich, wöchentlich, monatlich oder auch nach Kundenwunsch erfolgen.

- **Grund-, Sonder- bzw. Intensivreinigung**

Das Ziel dieser Reinigungsarbeiten ist, hartnäckige, haftende Verschmutzungen sowie abgenutzte Pflegefilme zu entfernen und somit das Aussehen der Oberfläche zu verbessern. Vorgesehen sind Grund- bzw. Intensivreinigungen halbjährlich oder jährlich.

- **Fensterreinigung**

Die Schmutzentfernung von Fensterrahmen und -scheiben erfolgt meistens im Frühling bzw. im Herbst.

2.2 Zielgruppe

Arztpraxen

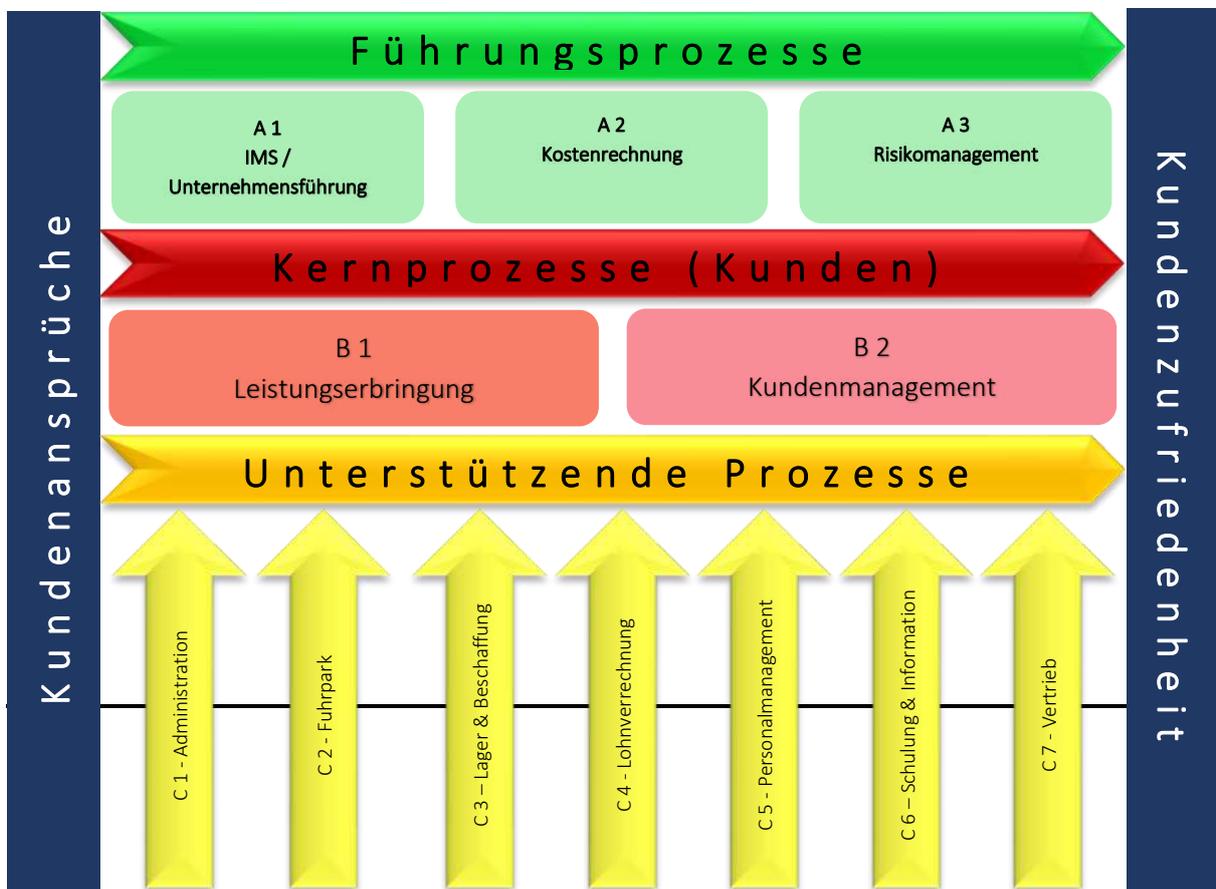


Büroanlagen



2.3 Prozesslandkarte

An der angeführten Prozesslandkarte erkennt man die Unternehmensstruktur, die Betriebsorganisation und welche Wechselwirkungen bestehen. Sämtliche Anforderungen in punkto Qualität, Umwelt & Arbeitssicherheit werden in den jeweiligen Prozessen geregelt.





3. Unternehmenspolitik

Die ManiKa Facility GmbH erbringt als Meisterbetrieb und Tochter der ManiKa Holding GmbH seine Dienstleistungen auf dem Sektor Denkmal-, Fassaden- & Gebäudereinigung in Wien und Umgebung. Um seinen Mitarbeitern einen optimalen Arbeitsplatz und den Kunden stets hohe Qualität gewährleisten zu können, wurde ein integriertes Qualitäts-, Umwelt- & Arbeitsschutzsystem implementiert. Die Geschäftsleitung achtet darauf, dass Werte wie Fairness, Respekt & Zuverlässigkeit immer das Firmenbild prägen. Wir bekennen uns als Dienstleister der Denkmal-, Fassaden- & Gebäudereiniger zu einem systematischen Qualitäts-, Umwelt- & Arbeitsschutzmanagement sowie zur Einhaltung aller rechtlichen und behördlichen Anforderungen. Um den Erfolg und das Image der ManiKa Facility GmbH zu wahren und zu stärken, definiert die Geschäftsführung die Unternehmens-, Umwelt- & Arbeitsschutzpolitik, denn im Mittelpunkt steht für uns die Zufriedenheit von Kunden und Mitarbeitern.

3.1 Kundenzufriedenheit

Zufriedene Kunden sind die Basis für den Erfolg und das Weiterbestehen unseres Betriebes. Proaktiv versuchen wir die Wünsche der Kunden frühzeitig zu erkennen und individuell zu lösen.

3.2 Mitarbeiterzufriedenheit

Qualifizierte Mitarbeiter sind der Garant für den Unternehmenserfolg. Aus diesem Grund legen wir einen großen Wert darauf, dass unsere Mitarbeiter stets ihr Wissen erneuern bzw. erweitern. Das Wohlergehen unserer Mitarbeiter liegt uns am Herzen und deshalb versuchen wir sie auch im privaten Leben bei diversen Schwierigkeiten zu unterstützen.

3.3 Führungskompetenz

Der wirtschaftliche Erfolg der ManiKa Facility GmbH hängt vom Führungsstil der Geschäftsleitung ab. Gemäß der ISO Anforderungen ist die GF verpflichtet, sich aktiv und entscheidungsfreudig an allen Prozessen zu beteiligen und Verantwortung zu übernehmen. Die Geschäftsleitung hat es sich zur Aufgabe gemacht, Mitarbeiter zu motivieren und zu bewegen, Dinge zu tun, die das Unternehmen den gesetzten Zielen näherbringt. Im Fokus steht hierbei, dass das Personal vom Management „mitgenommen“ wird. Inhalte müssen dazu von allen Mitarbeitern verstanden, d. h. gedanklich verankert sein.

3.4 Kontinuierliche Verbesserung

Es ist unsere Verpflichtung bestehende Prozesse stets aufs Neue zu analysieren und die Qualität unserer Dienstleistungen kontinuierlich zu erhöhen.

3.5 Umwelt- & Arbeitsschutz

Mit der Verpflichtung zum Umwelt- & Arbeitsschutzmanagement analysieren wir stets mögliche Gefahren und Risiken für Mitarbeiter und Umwelt. Reinigungsprodukte und die damit verbundenen Arbeitsprozesse werden regelmäßig analysiert und bewertet. Die GF verpflichtet sich zur Konsultation und Beteiligung von Beschäftigten und deren Vertreter in Sachen Arbeits- & Gesundheitsschutz & alle dafür notwendigen Ressourcen zur Verfügung zu stellen. Was unsere Ansicht in punkto Qualität betrifft, kennt diese keine Hierarchie. Aus diesem Grund ist unsere Qualitäts-, Umwelt- & Arbeitsschutzpolitik sowohl für die Führungsebene als auch für jeden Mitarbeiter verpflichtend.

Wien, 31.12.2023


Hadjiev Marian
(Geschäftsführung)

4. Umweltmanagement

4.1 Allgemein

Die ManiKa Facility GmbH trägt die Verantwortung für den Schutz und Erhalt unserer Umwelt. Die Gestaltung aller Prozesse im Unternehmen erfolgt unter Betrachtung der Umweltaspekte und unserer Verantwortung für den Umweltschutz. Das Bewusstsein für die Notwendigkeit des Schutzes unserer Natur wird in alle Ebenen der Organisation getragen und durch spezielle Schulungen von allen Mitarbeitern gelebt.

4.2 Ermittlungs- und Überwachungspflichten

- ❖ Beim Einsatz von Reinigungs- und Pflegemittel werden die Gefährdungen durch Gefahrenstoffe am Arbeitsplatz ermittelt und beurteilt. Festgestellt wird:
 - ✓ ob ein Umgang mit Gefahrenstoffen vorliegt
 - ✓ welche Risiken mit dem Umgang der jeweiligen Gefahrenstoffen verbunden sind
 - ✓ welche Maßnahmen zur Gefahrenabwehr erforderlich sind
 - ✓ ob Grenzwerte der Gefahrenstoffe unterschritten werden
- ❖ Die GF trägt dafür Sorge, dass Ermittlung und Beurteilung der Gefährdungen durch Gefahrenstoffe am Arbeitsplatz sachgerecht durchgeführt werden. Die GL muss sicherstellen, dass sie selbst oder diejenigen, die die Ermittlung und Beurteilung der Gefährdungen in ihrem Auftrag durchführen, gewisse Anforderungen hinsichtlich Qualifikation, Organisation und Ausstattung erfüllen.

4.3 Prüfung auf Ersatzverfahren und Ersatzstoffe

- ❖ Die GF hat vor der Erstverwendung von Reinigungs- und Pflegemittel folgendes festzustellen und zu dokumentieren:
 - ✓ Sind die Arbeitsverfahren und Produkte für den jeweiligen Anwendungsfall so ausgewählt, dass das gesundheitliche Risiko so gering wie möglich ist?
 - ✓ Kann der Einsatz von Reinigungsmitteln durch mechanische Reinigung ganz oder teilweise verringert werden?
 - ✓ Können Produkte mit einem geringeren gesundheitlichen Risiko eingesetzt werden?
 - ✓ Kann die Raumluftbelastung durch Verfahrensänderung verringert werden (z.B. feucht wischen statt sprühen)

4.4 Gefahrenstoffverzeichnis

Die GF ist verpflichtet, ein arbeitsbereich- oder objektbezogenes Verzeichnis aller Reinigungs- und Pflegemittel zu erstellen, bei denen es sich im Hinblick auf den vorgesehenen Umgang um Gefahrenstoffe handelt und dies schriftlich zu dokumentieren.

5. Umweltaspekte

5.1 Allgemein

Im Rahmen einer eingehenden Analyse wurden alle für das Unternehmen relevanten Umweltaspekte bewertet. Eine regelmäßige Analyse der Auswirkungen unserer Dienstleistungen verhilft dem Unternehmen, mögliche Störfälle vor ihrem Eintreten zu entdecken.

Die Festlegung der Einstufungsgrenzen erfolgt tabellarisch in drei Gruppen:

- 1** geringe Umweltrelevanz, wo kein direkter Handlungsbedarf besteht
- 2** mittlere Umweltrelevanz, wo mittelfristig Maßnahmen zur Verbesserung erforderlich sind
- 3** hohe Umweltrelevanz, wo kurzfristig dringende Maßnahmen & Prozessänderungen notwendig sind.

Als Input für die Bewertung dienen u.a. alle über das Jahr geführten Aufzeichnungen des gesamten Ressourcenverbrauchs. Es wird sowohl eine Tabelle für den normalen als auch für den anormalen (Störfall) Betrieb geführt. Die gesamte Bewertung wird ein Mal pro Jahr auf Ihre Aktualität geprüft und ggf. bei veränderten Rahmenbedingungen eine Überarbeitung durchgeführt. Alle eruierten Umweltaspekte werden wiederum in direkten und indirekten Umweltaspekten untergliedert.

Direkte Umweltaspekte

- Abfall
- Energieverbrauch
- Ressourcenverbrauch
- Umweltrisiko
- Umweltrecht

Indirekte Umweltaspekte

- Abfälle der Kunden in den Objekten
- Beschaffung
- Dienstleistungserbringung in den Objekten
- Lieferantenmanagement
- Mobilität der MA

5.2 Direkte Umweltaspekte

5.2.1 Abfall

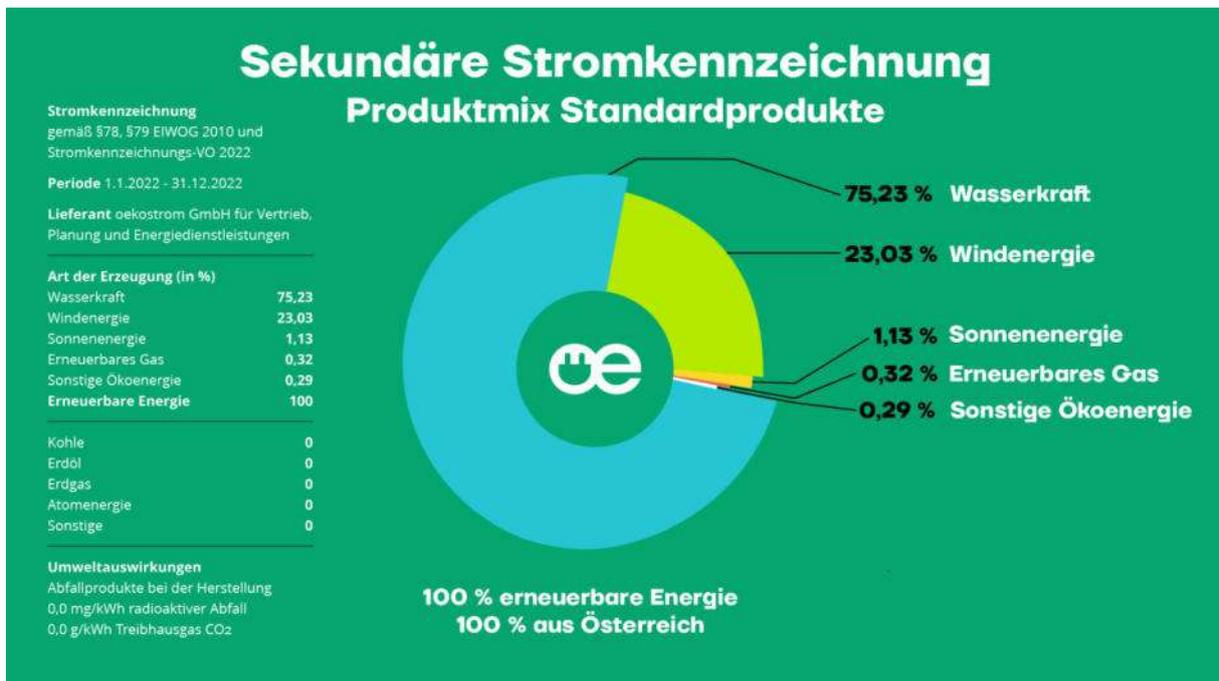
Da die Verwaltung derzeit aus einem Homeoffice betrieben wird, besteht derzeit keine aussagekräftige Kennzahl. Der Abfall wird jedoch in gefährlich und nicht gefährlich kategorisiert. Als gefährlicher Müll wird hierbei die Entsorgung der Toner eingestuft. Der restliche Abfall ist Gewerbe-, Rest-, Biomüll, Papier, Kartonagen und als nicht gefährlich eingestuft.

5.2.2 Energieverbrauch

Das Homeoffice bezieht den Strom seit dem Jahr 2015 von der **oekostrom AG**. Der generierte Strom aus Österreich besteht zu 100 % aus erneuerbaren Energien (*siehe Grafik*). Durch dessen umweltfreundliche Erzeugung, fallen keine CO₂ Emissionen an. Der Strom wird für die Beleuchtung und aller elektrisch betriebenen Geräte verwendet. Bei der Verbrauchsentwicklung des Stroms gibt es bereits Vergleichszahlen. Zwischen dem Jahr 2022 und dem Jahr 2023 ergab sich eine Erhöhung von 0,19 kWh pro Tag (*siehe Grafik*) für das Homeoffice (*Quelle: Jahresabrechnung / oekostrom AG*).

Verbrauchsentwicklung	von	bis	Verbrauch	Tage	Tagesverbrauch	-/ + pro Tag
Vorperiode	29.08.2018	28.08.2019	3.370,00 kWh	365	9,23 kWh	
Vorperiode	29.08.2019	26.08.2020	3.545,00 kWh	364	9,74 kWh	175 kWh
Vorperiode	27.08.2020	03.09.2021	3.778,00 kWh	373	10,13 kWh	233 kWh
Vorperiode	04.09.2021	31.08.2022	3.156,00 kWh	362	8,72 kWh	1,41 kWh
Aktuelle Periode	01.09.2022	26.08.2023	3.130,00 kWh	360	8,91 kWh	0,19 kWh

Bei dem derzeitigen Verbrauch werden jährlich 775,91 kg CO₂ erspart. Das entspricht der Menge an CO₂, die ein Kleinwagen auf einer Strecke von 3.132,46 km verursacht.



Mit Erdgas der oekostrom AG werden sowohl die Räumlichkeiten mit jeweils einer Heizung als auch das Wasser erwärmt. Die Temperatur der Radiatoren wird über ein Raumthermostat gesteuert.

Verbrauchsentwicklung	von	bis	Verbrauch	Tage	Tagesverbrauch	-/ + pro Tag
Vorperiode	24.06.2020	26.08.2020	257,51 kWh	64	4,02 kWh	
Vorperiode	27.08.2020	30.08.2021	15.882,89 kWh	369	43,04 kWh	
Vorperiode	31.08.2021	03.10.2022	15.807,58 kWh	399	39,62 kWh	3,42 kWh
Aktuelle Periode	04.10.2022	29.08.2023	15.766,78 kWh	330	47,78 kWh	8,16 kWh



Da es sich hierbei um einen Haushalt bzw. Homeoffice handelt, ist die Reduktion des Gasverbrauches auf den milden Winter zurück zu führen

5.2.3 Ressourcenverbrauch

Der Ressourcenverbrauch im Homeoffice beschränkt sich auf:

- **Kopierpapier**
 - ✓ Um den Verbrauch von Papier zu reduzieren wird darauf geachtet, dass nur wichtige Dokumente bzw. Unterlagen gedruckt werden.
 - ✓ Reduktion des Verbrauchs durch beidseitiges Drucken
 - ✓ Elektronische Übermittlung von Rechnungen, Kostenvoranschlägen & Lohnzetteln
- **Toner**
 - ✓ Leere Toner werden ordnungsgemäß am Müllplatz der MA48 entsorgt

5.2.4 Umweltrisiko

Etwaige Störfälle führen zu einem anormalen Betriebszustand. Dieser könnte umweltrelevante Auswirkungen haben. In so einem Fall könnte nicht nur die Gesundheit unserer Mitarbeiter in Gefahr sein, sondern auch die Qualität unserer Leistung darunter leiden. Präventiv werden im Rahmen des Umweltmanagements alle relevanten Störfälle analysiert, bewertet und klare Maßnahmen definiert, wie gegebenenfalls richtig agiert werden kann. Im Zuge der Objektbegehungen bzw. Qualitätskontrollen wird versucht, etwaige Störfälle bereits in der Anfangsphase zu erkennen und diese sofort zu beheben. In der Risikobewertung wurden für folgende Eventualitäten Vorbeugemaßnahmen getroffen:

- Brandfall
- Stromausfall
- Unfälle
- Bodenverunreinigungen
- Lagerung von Chemikalien

Beispiele:

- ✓ Reinigungsprodukte werden, wenn möglich in abschließbaren Räumen / Kästen am Objekt gelagert
- ✓ Reinigungsprodukte werden getrennt in dafür vorgesehenen Auffangwannen gehalten

5.3 Indirekte Umweltaspekte

5.3.1 Abfälle der Kunden in den Objekten

Die Abfallwirtschaft am Objekt richtet sich ausschließlich nach den Richtlinien des Kunden. Unsere Reinigungskräfte entsorgen den Müll selbstverständlich getrennt, sofern es die Gegebenheiten zulassen. Die anfallenden Abfälle werden in gefährlich und ungefährlich eingestuft.

- **Gefährlich:** Kanülen, Spritzen, Nadeln, Katheter & Lösemittel (Grundreinigung)
- **Nicht gefährlich:** Rest-, Gewerbe- & Biomüll, Papier, Kartonagen, Plastik (Handschuhe/Gebinde) & Glas



Grundsätzlich fallen im Zuge der Tätigkeit kaum Abfälle an. Leere Gebinde werden im Rahmen des nächsten Einkaufs an den Lieferanten wieder retourniert.

5.3.2 Beschaffung

- Ehe neue Reinigungsprodukte eingekauft werden, überprüfen wir diese auf potentielle Gefahren
- Wir versuchen die Lieferwege so gering wie möglich zu halten, indem wir bei Lieferanten mit einem Standort in Wien einkaufen.
- Alle umweltrelevanten Reinigungsprodukte werden ausschließlich bei Werner & Mertz eingekauft.
- Neben den Themen Ökologie und Nachhaltigkeit, legen wir auch einen großen Wert darauf, dass die zu kaufenden Produkte qualitativ hochwertig sind, damit nicht ständig neu eingekauft werden muss.
- Bevor ein Produkt in größeren Mengen gekauft wird, analysieren wir mit einer Probe, ob die gewünschten Ergebnisse auch erzielt werden.

5.3.3 Dienstleistungserbringung

Für eine effiziente Reinigungsmittel-Anwendung, werden in allen Objekten Dosierköpfe verwendet.

Für die Erbringung unserer Dienstleistung wird uns vom Kunden Strom und Wasser zur Verfügung gestellt. Durch die Reinigungsarbeiten verursachen wir Emissionen, die in weiterer Folge in die Kanalisation gelangen. Deshalb neutralisieren wir insbesondere bei Grundreinigungen das Abwasser vor jeder Entsorgung mit zusätzlichem Wasser. Unsere Mitarbeiter verwenden das Wasser auch für das Händewaschen bzw. für die Nutzung der Sanitäreinrichtungen. Unsere Mitarbeiter sind alle darauf geschult, mit dem vom Kunden zur Verfügung gestellten Strom bzw. Wasser ressourcenschonend zu arbeiten. Was den Energieverbrauch in den Objekten betrifft, ist dieser nicht quantifizierbar.

5.3.4 Lieferantenmanagement

Folgende Kriterien werden bei der Beschaffung von Materialien und etwaigen Betriebsmitteln berücksichtigt:

- ✓ Die Manika Facility GmbH legt einen großen Wert darauf, dass Lieferanten ebenfalls ISO-zertifiziert sind. Das Mindestmaß einer Partnerschaft ist eine ISO-Zertifizierung nach DIN EN ISO 9001.
- ✓ Mit unserem umweltorientierten Lieferantenmanagement achten wir weiters darauf, die Lieferwege so kurz als möglich zu halten, um die Umwelt nicht zusätzlich zu belasten.
- ✓ Beim Einkauf wird Wert daraufgelegt, dass Reinigungsprodukte ökologisch abbaubar sind (green care, ECO)
- ✓ Im Rahmen von internen Schulungen werden Professionisten der jeweiligen Lieferanten eingeladen, um die Mitarbeiter auf die richtige Handhabung der Produkte bzw. Materialien zu schulen.
- ✓ Regelmäßiger Kontakt mit den Lieferanten, um ggf. Informationen über neue Technologien bzw. Produkte zu erhalten, die den Ressourcenverbrauch eventuell senken könnten.

5.3.5 Mobilität

Unsere Mitarbeiter erreichen ihre Arbeitsplätze überwiegend mit den öffentlichen Verkehrsmitteln. Durch ihre Mobilität entstehen indirekt Emissionen in einem sehr geringen Ausmaß. Wir fördern die Nutzung öffentlicher Verkehrsmittel, indem wir für alle unsere Mitarbeiter die monatlichen Fahrtkosten übernehmen.



5.3.6 Bewertung der Umweltaspekte

Regelmäßige Bewertung der Auswirkungen unserer Dienstleistungen verhelfen uns, mögliche Vorfälle vor ihrem Eintreten zu entdecken. Wir bewerten unsere Umweltaspekte in einer Tabelle und verwenden dabei drei Faktoren für die Relevanz der Umweltauswirkung:

Näheres zur Bewertung unter: 5.1

5.4 Rechtskonformität

Durch das stets aktuell gehaltene Rechtsregister (L-56) der ManiKa Facility GmbH, beziehen wir regelmäßig alle Neuerungen in Sachen Gesetze, Änderungen und Verordnungen. Ebenso werden kontinuierlich Informationen über BMK (Bundesministerium für Klimaschutz, Umwelt, Energie, Mobilität, Innovation und Technologie) und über die Wirtschaftskammer bezogen, damit alle rechtlichen und behördlichen Anforderungen erfüllt werden können.

Hiermit bestätige ich als GF der ManiKa Facility GmbH die Einhaltung aller für das Unternehmen relevanten Rechtsvorschriften.


Hadjev Marian
Wien, 31.12.2023

6. Umweltprofil

Alle Ressourcen für die Erbringung unserer Dienstleistung werden durchgehend erfasst. Dabei werden langlebige Arbeitsmittel (Maschinen, Geräte, Anlagen, Gebäude etc...) nicht berücksichtigt. Folgende Werte ergeben sich aus den Aufzeichnungen verbrauchter Ressourcen für den Zeitraum 2019 bis 2023.

Bereich	Ressourcen	2019 (4 Monate)	2020 (12 Monate)	2021 (12 Monate)	2022 (12 Monate)	2023 (12 Monate)	Maßeinheit
Kundenobjekt	Oberflächenreinigung	6,00 l	16,00 l	67,00 l	105,00 l	194,00 l	Liter
Kundenobjekt	Fensterreinigung	1,75 l	20,75 l	81,50 l	126,50 l	103,50 l	Liter
Kundenobjekt	Sanitärreinigung	8,00 l	15,00 l	73,00 l	125,00 l	115,00 l	Liter
Kundenobjekt	Desinfektionsmittel	2,65 l	0,33 l	0,66 l	0,66 l		Liter
SUMME		18,40 l	52,08 l	222,16 l	357,16 l	412,50 l	
Zentrale	Druckerpatronen			2,00 Stk.	18,00 Stk.	10,00 Stk.	Stück
Zentrale	Papier			5,00 Pkg.	5,00 Pkg.	5,00 Pkg.	1 Pkg. / 500 Blatt

7. Kernindikatoren (KI)

7.1 Absolute KI

Kennzahl	Absolut-Mengen	2019	2020	2021	2022	2023	Einheit	Bemerkung
Anzahl der Mitarbeiter (Zentrale)		1	1	1	1	1		
Anzahl der Mitarbeiter (Objekte)		1	2	3	7	8		Ø pro Jahr
Bürofläche (Zentrale / Homeoffice)	40,00 m ²						m ²	
Reinigungsmiteleiinsatz (ohne Wasser) – GR								Noch keine GR durchgeführt
Reinigungsmiteleiinsatz (ohne Wasser) – UR		15,75 l	53,50 l	221,50 l	356,50 l	412,50 l	Liter	
Reinigungsmiteleiinsatz (ohne Wasser) - FR								Noch keine FR durchgeführt
Reinigungsfläche (UR)		460,00 m ²	520,00 m ²	2350,00 m ²	4705,00 m ²	9095,00 m ²	m ²	
Anzahl der Objekte		3	4	13	34	37		
Stromverbrauch (Zentrale=Homeoffice)		3436,81	3613,31	3530,99	2091	3206,24	kWh	
Gasverbrauch (Zentrale=Homeoffice)		15015	14765	15882,89	15807,58	15766,78	kWh	
Energieverbrauch (Transport)		253,63	1054,35	1056,01	1720,75	1214,98 l	Liter	2019 (4 Monate)
Energieverbrauch (Transport)		2483,038	10322,09	10338,338	16846,143	11894,654	kWh	

Basis dieser Kennzahlen sind Aufzeichnungen der Ressourcen.

7.2 Relative KI

Reinigungsmittelverbrauch pro 100 Stunden					
Jahr	Std / p.a.	Chemie / p.a.	l / Std.	Std	l / 100 Std.
2019	186,75 Std.	15,75 l.	0,0843 l.	100	8,4337 l.
2020	985,00 Std.	53,50 l.	0,0543 l.	100	5,4315 l.
2021	2074,50 Std.	221,50 l.	0,1068 l.	100	10,6773 l.
2022	6496,00 Std.	356,50 l.	0,0549 l.	100	5,4880 l.
2023	11608,75 Std.	412,50 l.	0,0355 l.	100	3,5534 l.
SUMME	21351,00 Std.	1059,75 l.			

Basis dieser Kennzahlen sind Aufzeichnungen der Ressourcen.

- Eine Mengenabgabe zum Abfall ist nicht gegeben, weil das Büro ein Home-Office ist. Die Abfälle werden wie in einem privaten Haushalt üblich getrennt & über die Systemabfuhr der MA48 entsorgt.
- Seit Oktober 2022 gibt es ein Firmenfahrzeug (7,5 Liter / 100 km).

8. Umweltverbesserung

Als Geschäftsführer der Manika Facility GmbH bin ich persönlich davon überzeugt, dass meine Mitarbeiter bereits im eigenen Haushalt bzw. in ihrer Freizeit ihren Beitrag zur Umweltschonung leisten können. Aus diesem Grund habe ich die wichtigsten Ansätze in Bildern veranschaulicht, um die Vermittlung zu vereinfachen. An dieser Stelle möchte ich das Schulungsmaterial der Reinigungskräfte einbringen, damit die Umwelterklärung bzw. das Thema EMAS auch für sie verständlich ist.

8.1 Verkehr

		<p>AUT Verzichten Sie auf unnötige Fahrten mit dem Auto!</p> <p>BGR Отказвайте се от излишни движения с кола!</p> <p>POL</p> <p>ROU</p> <p>SRB</p> <p>TUR</p>
		<p>AUT Mit den öffentlichen Verkehrsmitteln fahren, spart Geld, Nerven & schont die Umwelt!</p> <p>BGR Ползването на обществен транспорт, пести пари, нерви и предпазва околната среда!</p> <p>POL</p> <p>ROU</p> <p>SRB</p> <p>TUR</p>
		<p>AUT Effiziente Routenplanung schont die Umwelt vor erhöhte Abgaswerte & spart Geld!</p> <p>BGR Ефикасно планиране на маршрути, предпазва околната среда и сепства пари.</p> <p>POL</p> <p>ROU</p> <p>SRB</p> <p>TUR</p>
		<p>AUT Elektrisch betriebene Autos schonen die Umwelt!</p> <p>BGR Електрическите автомобили предпазват околната среда!</p> <p>POL</p> <p>ROU</p> <p>SRB</p> <p>TUR</p>
		<p>AUT Klimaanlage öfters ausschalten, diese erhöht den Spritverbrauch & schadet der Umwelt!</p> <p>BGR Изключвайте по-често климатика, тъй като увеличава разхода на гориво и вреди на околната среда</p> <p>POL</p> <p>ROU</p> <p>SRB</p> <p>TUR</p>
		<p>AUT Durch Fahrgemeinschaften spart man Geld und schont zeitgleich die Umwelt!</p> <p>BGR Споделеното пътуване пести пари и едновременно предпазва околната среда!</p> <p>POL</p> <p>ROU</p> <p>SRB</p> <p>TUR</p>
		<p>AUT Vermeiden Sie Flugziele, die auch schnell mit dem Auto erreichbar wären!</p> <p>BGR Избягвайте дестинации със самолет, който също са достъпни бързо и с кола!</p> <p>POL</p> <p>ROU</p> <p>SRB</p> <p>TUR</p>

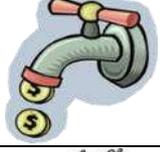
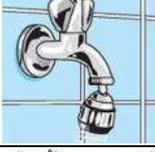
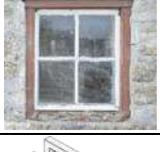
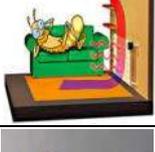
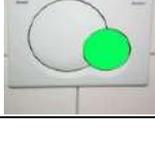
8.2 Haushalt

		<p>AUT Achten Sie beim Kauf von Haushaltsgeräten auf den Energieverbrauch (A+++)!</p> <p>BGR Внимавайте при закупуване на домакински уреди за енергийния разход (A+++)!</p> <p>POL</p> <p>ROU</p> <p>SRB</p> <p>TUR</p>
		<p>AUT Trockner verbrauchen sehr viel Strom. Lufttrocknen hat den gleichen Effekt & ist kostenlos!</p> <p>BGR Сушилните консумират много електричество. Сушенето на въздуха има същия ефект и е безплатно</p> <p>POL</p> <p>ROU</p> <p>SRB</p> <p>TUR</p>
		<p>AUT Verwenden Sie eine passend große Herdplatte, da sonst viel Energie verloren geht!</p> <p>BGR Използвайте подходящ размер котлон, за да не се губи излишно енергия!</p> <p>POL</p> <p>ROU</p> <p>SRB</p> <p>TUR</p>

		<p>AUT Kochen Sie möglichst nur mit Deckel, dadurch verringert sich meistens auch die Garzeit! BGR По възможност гответе само с капак, чрез това се намалява и времето за готвене! POL ROU SRB TUR</p>
		<p>AUT Verwenden Sie, wenn möglich, häufiger einen Schnellkochtopf! BGR По възможност ползвайте по- често тенджера под налягане! POL ROU SRB TUR</p>
		<p>AUT Für einen heißen Tee, sind Wasserkocher & Mikrowelle sparsamer! BGR За приготвянето на горещ чай, по- икономични са ел. кана и микровълнова печка! POL ROU SRB TUR</p>
		<p>AUT Geschirrspüler verbrauchen weniger Wasser, als das Geschirr mit der Hand zu waschen! BGR Съдомиялните използват по-малко вода, отколкото да се мият съдовете ръчно! POL ROU SRB TUR</p>
		<p>AUT Durch den Verzicht auf Palmöl, schützen Sie die Umwelt! BGR В полза на околната среда, не ползвайте палмово масло! POL ROU SRB TUR</p>
		<p>AUT Das Reinigen mit Hausmitteln ist effektiv, sparsam & schützt die Umwelt! BGR Почистването с домашни средства е ефективно, икономично и пази околната среда! POL ROU SRB TUR</p>
		<p>AUT Fußmatten reduzieren den Schmutz in der Wohnung & den Einsatz von Reinigungsmittel! BGR Изтривалки намаляват замърсяването в къщи и употребата на почистващи препарати! POL ROU SRB TUR</p>
		<p>AUT Mit einer Einkaufsliste sparen Sie Geld & schmeißen nicht unnötig Essen weg! BGR Пазаруване със списък пести пари и намалява изхвърлянето на храна! POL ROU SRB TUR</p>

8.3 Energie

		<p>AUT Der Stromverbrauch & die Stromkosten werden durch Energiesparlampen gesenkt! BGR разходите на електроенергия се намаляват с енергоспестяващи лампи! POL ROU SRB TUR</p>
		<p>AUT Ökologisch gewonnener Strom ist nicht viel teurer & schadet nicht der Umwelt! BGR Екологично произведен ток не е много по- скъп и не уврежда околната среда! POL ROU SRB TUR</p>

		<p>AUT Standby an zahlreichen Geräten verbraucht unnötig viel Strom (TV, Computer etc...)! BGR Устройствата в готовност, консумират повече излишна енергия (TV, компютър и.т.н.)! POL ROU SRB TUR</p>
		<p>AUT Sparen Sie Energie & Geld, indem Sie das Licht nur bei Bedarf einschalten! BGR Спестете енергия и пари, като включвате светлината само когато е необходимо! POL ROU SRB TUR</p>
		<p>AUT Minimieren Sie den Wasserverbrauch mit Einhebelmischarmaturen! BGR Намалете консумацията на вода с устройство за икономия! POL ROU SRB TUR</p>
		<p>AUT Ein Vollbad verbraucht ca. so viel Wasser wie 2 – 3 mal duschen! BGR Едно къпане във вана консумира толкова вода, колкото 2-3 къпане с душ! POL ROU SRB TUR</p>
		<p>AUT Den Wasserahn beim Zähneputzen nicht laufen lassen, spart pro Jahr sehr viel Wasser! BGR Затваряте кранчето при почистването на зъби, това пести много вода на година! POL ROU SRB TUR</p>
		<p>AUT Durch Isolierungen geht keine wertvolle Energie verloren! BGR Чрез изолация не се губи ценна енергия! POL ROU SRB TUR</p>
		<p>AUT Fenster kurz ganz öffnen, statt sie den ganzen Tag zu kippen! BGR Отворте за кратко целия прозорец, от колкото да стои открит през целия ден! POL ROU SRB TUR</p>
		<p>AUT Die Energieeffizienz wird eingeschränkt, wenn Möbelstücke die Heizkörper verdecken! BGR Енергийната ефективност намалява, когато мебелите закриват радиаторите! POL ROU SRB TUR</p>
		<p>AUT Eine Heizung kann nur dann optimal Wärme abgeben, wenn sie entlüftet ist! BGR Радиаторът дава само оптимална топлина, когато е обезвъздушен! POL ROU SRB TUR</p>
		<p>AUT Wasser durch Spartaste der Toilettenspülung sparen! BGR Спестете вода, чрез втори икономичен бутон! POL ROU SRB TUR</p>

8.4 Mülltrennung / Recycling

		<p>AUT Durch Mülltrennung sparen wir Rohstoffe & Energie!</p> <p>BGR Чрез разделянето на отпадъците пестим суровини и енергия!</p> <p>POL</p> <p>ROU</p> <p>SRB</p> <p>TUR</p>
		<p>AUT Vorgegebene Container richtig benutzen, schont die Umwelt!</p> <p>BGR Използването на правилните контейнери защитава околната среда!</p> <p>POL</p> <p>ROU</p> <p>SRB</p> <p>TUR</p>
		<p>AUT Stofftaschen sind umweltfreundlicher als Taschen aus Plastik!</p> <p>BGR Чанти от плат са по-екологични в сравнение с найлонови чанти!</p> <p>POL</p> <p>ROU</p> <p>SRB</p> <p>TUR</p>
		<p>AUT Durch den Kauf von Mehrwegflaschen entlastet man die Umwelt!</p> <p>BGR Покупката на шишета за многократна употреба, облекчава околната среда!</p> <p>POL</p> <p>ROU</p> <p>SRB</p> <p>TUR</p>
		<p>AUT Durch das Benützen von Tupperware, spart man Rohstoffe & schont die Umwelt!</p> <p>BGR Използвайки пластмасови кутии, се пестят ресурси и се защитава околната среда!</p> <p>POL</p> <p>ROU</p> <p>SRB</p> <p>TUR</p>
		<p>AUT Thermoskannen sind umweltfreundlicher als Einwegbecher!</p> <p>BGR термусите са по- екологични от чашите за еднократна употреба!</p> <p>POL</p> <p>ROU</p> <p>SRB</p> <p>TUR</p>
		<p>AUT Akkus sind umweltfreundlicher als Batterien!</p> <p>BGR Акумулаторите са по- екологични от батериите!</p> <p>POL</p> <p>ROU</p> <p>SRB</p> <p>TUR</p>
		<p>AUT Technische Geräte müssen richtig am Mistplatz entsorgt werden!</p> <p>BGR технически уреди трябва да се изхвърлят на упределените за това сметища!</p> <p>POL</p> <p>ROU</p> <p>SRB</p> <p>TUR</p>

8.5 Büro/Verwaltung

		<p>AUT Papier vorne & hinten bedrucken spart Seiten, Papier, Geld & Ressourcen!</p> <p>BGR Двустрано притиране спестява страници, хартия, пари и ресурси!</p> <p>POL</p> <p>ROU</p> <p>SRB</p> <p>TUR</p>
		<p>AUT elektronische Rechnungen sind umweltfreundlich & kostenlos!</p> <p>BGR електронни сметки са екологични и безплатни!</p> <p>POL</p> <p>ROU</p> <p>SRB</p> <p>TUR</p>

9. Umweltziele und -programm

Für die vergangen 12 Monate waren folgende Ziele definiert. Da diese für unser Unternehmen sowohl von ökologischer als auch von wirtschaftlicher Bedeutung sind, wurden diese erreicht und neue für die Zukunft gesetzt. Das Erreichen der Vorgaben wird regelmäßig in den Managementbewertungen kontrolliert.

Aspekt	Ziel	Nutzen	Maßnahmen	Termin	Status	Verantwortung
Fuhrpark	Neues Firmenfahrzeug	Sparsamer Verbrauch	Bank anfragen	10/22	erledigt	GL
Energie	Reduktion der Energie	Kostenersparnis Umweltschonung	Heizkörper nicht verdecken Bessere Einstellungen	08/22	erledigt	GL
Energie	Wieder verwertbare Batterien für Maus & Tastatur	Kostenersparnis Umweltschonung	Wieder verwertbare Batterien kaufen	06/23	Erledigt	GL
Schulung & Bewusstsein	Frequenz der Schulungen auf 2 x Jahr erhöhen	Das Umweltbewusstsein der Mitarbeiter stärken.	2 Schulungen pro Jahr	Bis 31.12.24		
Entsorgung	Nachhaltige Entsorgung des vom Kunden getrennten Mülls.	Umweltschonung	Kunden offen ansprechen	Bis 31.12.24		
Entsorgung	Leere Gebinde ordnungsgemäß entsorgen	Umweltschonung	Beim Wechsel des Materials leere Gebinde mitnehmen & am Mistplatz nachhaltig entsorgen.	Regelmäßig		

10. Mit der Öffentlichkeit im Dialog

Mit dieser Umwelterklärung möchten wir unsere Kunden, unsere Anrainer und die interessierte Öffentlichkeit über wesentliche umweltrelevante Themen informieren. Wir bitten alle Leserinnen und Leser dieser Umwelterklärung, uns ihre Meinung, Kritik, Verbesserungsvorschläge, Fragen und sonstige Anmerkungen mitzuteilen.

Durch Ihre Rückmeldungen hoffen wir, weitere wertvolle Anregungen für ein noch umweltfreundlicheres Arbeiten zu erhalten.

Unseren Umweltmanager, Hrn. HADJIEV Marian, erreichen Sie unter

T: +43 664 913 96 95

@: office@manika.wien

www.manika.wien

Die nächste konsolidierte Umwelterklärung wird 2024 publiziert. Jährlich wird eine für gültig erklärte, aktualisierte Umwelterklärung veröffentlicht.

Erklärung des Umweltgutachters zu den Begutachtungs- und Validierungstätigkeiten

Der Unterzeichnete, Dipl.-Ing. Werner Gargitter, Mitglied der EMAS-Umweltgutachterorganisation TÜV AUSTRIA CERT GMBH, 1230 Wien, Deutschstraße 10, EMAS-Umweltgutachter mit der Registriernummer AT-V-0008, akkreditiert für den Bereich

„N 81.21. Allgemeine Gebäudereinigung“

bestätigt begutachtet zu haben, ob die Organisation, wie in der Umwelterklärung der Organisation

ManiKa Facility GmbH
1190 Wien, Himmelstraße 5/1/7

mit der Registriernummer AT-000734 angegeben, alle Forderungen der Verordnung (EG) Nr. 1221/2009 des Europäischen Parlaments und des Rates vom 25. November 2009 in der Fassung 2017/1505 vom 28.08.2017 über die freiwillige Teilnahme von Organisationen an einem Gemeinschaftssystem für Umweltmanagement und Umweltbetriebsprüfung (EMAS) erfüllt.

Mit der Unterzeichnung dieser Erklärung wird bestätigt, dass

- die Begutachtung und Validierung in voller Übereinstimmung mit den Anforderungen der Verordnung (EG) Nr. 1221/2009 in der Fassung 2017/1505 vom 28.08.2017 durchgeführt wurden,
- das Ergebnis der Begutachtung und Validierung bestätigt, dass keine Belege für die Nichteinhaltung der geltenden Umweltvorschriften vorliegen,
- die Daten und Angaben der konsolidierten Umwelterklärung ein verlässliches, glaubhaftes und wahrheitsgetreues Bild sämtlicher Tätigkeiten der Organisation innerhalb des in der Umwelterklärung angegebenen Bereichs geben.

Diese Erklärung kann nicht mit einer EMAS-Registrierung gleichgesetzt werden. Die EMAS-Registrierung kann nur durch eine zuständige Stelle gemäß der Verordnung (EG) Nr. 1221/2009 erfolgen. Diese Erklärung darf nicht als eigenständige Grundlage für die Unterrichtung der Öffentlichkeit verwendet werden.

Wien, 23.01.2024



Dipl. Ing. Werner Gargitter
leitender Umweltgutachter